

COGNOME e NOME per DITTA INDIVIDUALE o PROFESSIONE – DENOMINAZIONE SOCIALE per SOCIETA' ed ENTI

MARCHIO, INSEGNA o SIGLA EVENTUALE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Sede legale

_____ CAP prov. (____)

Via _____ n. _____

Edificio _____Scala_____Piano_____Interno_____

Recapito corrispondenza *(se diverso dalla sede legale)*

_____ CAP prov. (____)

Via _____ n. _____

Edificio _____Scala_____Piano_____Interno_____

Tel. (obbligatorio) _____ e-mail _____



**UTENZA NON DOMESTICA
DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE,
VARIAZIONE O CESSAZIONE**

Revisione: 10
Data: 25.05.18
Pagina 2 di 6

Il sottoscritto/a in qualità di legale rappresentante altro (specificare) _____

(nome cognome) _____

nato/a il ____/____/____ a _____ prov. (____)

e residente a _____ CAP prov. (____)

in Via _____ n. _____

codice fiscale

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, art. 46, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, verificate secondo l'art. 71

DICHIARA

a decorrere dal ____/____/____ per i locali e le aree siti a Rho

in via _____ n. _____

edificio ____ scala ____ piano ____ interno ____

NUOVA OCCUPAZIONE

CAMBIO INDIRIZZO a Rho

Da via _____ n. _____

e a tal fine dichiara:

che nei medesimi locali è subentrato

_____ dal ____/____/____

in qualità di

PROPRIETARIO

AFFITTUARIO

ALTRO _____

di avere liberato i locali da ogni arredo

di avere cessato le utenze gas, acqua, energia

altro _____

VARIAZIONE (proseguire nella compilazione solo dei riquadri che variano)

di **attività** _____

di **superficie** _____

di **recapito** da _____

di **intestazione/ragione sociale** da _____

per cui si chiede il subentro in quanto modificata la Partita Iva o il Codice Fiscale

CESSAZIONE DI OCCUPAZIONE (compilare solo questa sezione)

per Cessazione di attività Trasferimento in altro Comune _____

i locali sono liberi di arredi e attrezzature

le utenze gas, acqua, energia sono cessate

nei medesimi locali è subentrato _____

_____ dal ___/___/___

in qualità di

PROPRIETARIO

AFFITTUARIO

ALTRO _____

1) ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE nei locali oggetto della presente denuncia:

ATTIVITA' PRINCIPALE <input type="checkbox"/> barrare se diversa da quella risultante dal Certificato di attribuzione della Partita IVA	Codice Attività (ATECOFIN ex ISTAT)
ALTRA ATTIVITA'	Codice Attività (ATECOFIN ex ISTAT)

2) SUPERFICI OCCUPATE: indicare metri quadrati al netto dei muri:

SPECIFICARE LA DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICI TOTALI MQ

3) UNITA' IMMOBILIARE:

Occupata in qualità di :

- PROPRIETARIO
- INQUILINO
- ALTRO _____

Precedente occupante: _____

Proprietà dell'immobile:

Via _____ n. ____

Città: _____ CAP prov. (____)

Dati catastali

sez. _____ foglio _____ num./partic../mappale _____ subalterno _____

sez. _____ foglio _____ num./partic../mappale _____ subalterno _____

NOTE

ALLEGATI

- visura camerale
- planimetria dei locali
- eventuale contratto di affitto



UTENZA NON DOMESTICA DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE O CESSAZIONE

Revisione: 10
Data: 25.05.18
Pagina 5 di 6

fotocopia documento di identità in corso di validità

altro _____

Informativa agli utenti:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), ASER S.p.a. fornisce le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati personali è ASER S.p.a. con sede in 20017 Rho (MI), Via Martiri della Libertà 4. I riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato, sono pubblicati nell'apposita sezione "privacy" del sito internet www.aserspa.net.
- I dati forniti hanno come finalità l'erogazione del servizio di igiene urbana ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.; la gestione tecnica e commerciale dei servizi prestati alle utenze in forza della normativa vigente; nonché la gestione della TARIFFA RIFIUTI ai sensi della L. 147/2013.
- La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai sensi delle leggi citate al punto precedente. In caso di mancata comunicazione troveranno applicazione le previsioni normative, anche di natura sanzionatoria, in materia di Tariffa Rifiuti e di gestione rifiuti (D.lgs. 152/2006; L. 147/2013) oltre che quanto disposto dai regolamenti comunali di volta in volta vigenti.
- I tempi di conservazione rispondono ai seguenti criteri: tutela giurisdizionale dei diritti del titolare in sede civile, penale e amministrativa; periodo di conservazione della documentazione fiscale e contabile definito in 10 anni dalle relative normative vigenti. Periodo di conservazione della documentazione amministrativa con riferimento al calcolo delle tariffe applicate secondo le previsioni in materia vigenti.
- I dati personali trattati hanno ad oggetto esclusivamente dati comuni. Gli stessi potranno essere comunicati a soggetti che prestino attività di consulenza od assistenza ad ASER S.p.a. quali: concessionari di riscossione e imprese che si occupano di recupero del credito; imprese incaricate della stampa/postalizzazione di fatture e solleciti; società IT di manutenzione dei software aziendali. Tali dati saranno oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei al rispetto delle regole di sicurezza e di riservatezza previste dal GDPR, dalla normativa in materia vigente e/o dagli eventuali Regolamenti interni.
- L'Utente, in qualità di interessato, ha diritto di esercitare, in qualunque momento, i diritti previsti dagli artt. 12-20 del GDPR, nei limiti e alle condizioni rispettivamente stabiliti dai detti articoli (es. art. 17 c. 3 lett. b. e art. 20 c. 3). Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio di tali diritti è il Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, fermo restando il diritto di proporre reclamo al GARANTE DELLA PRIVACY.

Data, _____ Timbro e Firma _____

IN CASO DI DELGA

Delego il Sig _____ C.F.

in qualità di _____ alla consegna del modulo.

Firma _____

ISTRUZIONI

ISTRUZIONI

Compilare il presente modulo in ogni sua parte e farlo pervenire al Servizio Clienti di Aser tramite:

- consegna diretta al Servizio Clienti in Via Martiri della Libertà 4 a Rho nei seguenti orari:
Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, sabato dalle 8.30 alle 12.30
Martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30
- a mezzo raccomandata all'indirizzo:
A.Se.R SpA
Via Martiri della Libertà, 4
20017 Rho (MI)
- a mezzo fax allo 02 939989.72
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo tariffa@aserspa.net

Per ogni informazioni contattare il numero verde 800.756.346 o il numero 02 939989.1 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30

OBBLIGHI

Il cliente è tenuto a denunciare tutte le variazioni che intervengono successivamente alla presentazione della denuncia iniziale. In particolar modo:

- a. variazioni di superfici, attività, indirizzo
- b. variazioni di intestatario della fattura o recapito
- c. richiesta o variazione delle condizioni per eventuali esclusioni o riduzioni richieste
- d. cessazione di occupazione

Si rammenta che ogni denuncia di inizio, cessazione o variazione deve essere presentata **entro 30 giorni** dalla data in cui si è verificata l'occupazione, la cessazione o il cambio di indirizzo, oppure le variazioni.

FATTURAZIONE DELLA TARIFFA

Aser provvederà ad emettere fattura con decorrenza dal giorno di prima occupazione.

INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Dal sito www.aserspa.net sono consultabili tutte le informazioni, il Regolamento Comunale per la Tariffa di Igiene Ambientale e ogni modulistica inerente la TARIFFA RIFIUTI.