



AREA 4
SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE
BILANCIO, AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

Barbara Luisa Pirovano
Responsabile

Class.: 4.3.0.
Fasc.: 3
Trasmissione via P.E.C.

Spett.le

A.S.E.R. S.P.A.

S E D E

Oggetto: **obiettivi 2022-2024 organismi partecipati dall'Ente**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 22/06/2022 l'Amministrazione ha individuato, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, gli obiettivi strategici che intende perseguire entro la fine del mandato.

Per ogni organismo l'Ente ha provveduto inoltre a definire degli obiettivi operativi specifici con i quali si provvederà a verificare:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico - finanziario.

Con la presente si provvede pertanto a comunicare gli obiettivi assegnati a codesto organismo, così come di seguito riportati:

Obiettivi 2022-2024	
1.	Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2.	Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
3.	Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;
4.	Realizzare un nuovo sistema di Sportello On line, con accesso tramite SPID, che agevoli la relazione con gli utenti sia nell'ambito di applicazione della TARI che nella erogazione dei servizi tecnici;
5.	Ulteriore promozione verso gli utenti sia dell'invio della fattura a mezzo e mail, sia dell'utilizzo dei servizi on-line presenti sul sito internet www.aserspa.net , in un'ottica di maggiore digitalizzazione e dematerializzazione;

6. Proporre l'aggiornamento degli attuali standard di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani, in linea con le prescrizioni ARERA;
7. Potenziare/ottimizzare un sistema informatizzato di tracciamento e registrazione delle attività di gestione delle richieste di attivazione, cessazione e variazione dei servizi aziendali, oltre che dei reclami e delle segnalazioni;

Al fine di consentire l'assolvimento degli obiettivi 2. e 3. soprariportati, si allega alla presente file excel costituito dai seguenti fogli:

- Indicatori economici e finanziari
- risultati sociali e competitivi
- adempimenti normativi
- ulteriori informazioni relativi al personale e obiettivi di Performance.

Il file, debitamente compilato con i dati relativi all'esercizio 2022, dovrà essere ritrasmesso unitamente al riscontro che codesta Società dovrà fornire al Comune quando quest'ultimo, indicativamente entro il primo semestre 2023, provvederà a richiedere lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

Qualora codesto organismo ritenga necessario far pervenire osservazioni/precisazioni in merito agli obiettivi suindicati si richiede gentilmente di trasmettere la relativa comunicazione al seguente indirizzo di posta certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Rho, 01/08/2022

LA RESPONSABILE
Barbara Luisa Pirovano