



Comune di Rho

PROTOCOLLO

16 MAG 2024

N°

115



AREA 4

SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE
BILANCIO, AMMINISTRAZIONE PATRIMONIO E SOCIETÀ PARTECIPATE

Barbara Luisa Pirovano

Responsabile

Class.: 4.3.0.

Fasc.: 2

Trasmissione via P.E.C.

Spett.le

A.S.E.R. S.P.A.

S E D E

Oggetto: **obiettivi 2024-2026 organismi partecipati dall'Ente**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/02/2024 l'Amministrazione ha individuato, all'interno del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (di seguito D.U.P.), gli obiettivi strategici che intende perseguire entro la fine del mandato.

Per ogni organismo l'Ente ha provveduto inoltre a definire degli obiettivi operativi specifici con i quali si provvederà a verificare:

- il rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente a carico degli organismi partecipati;
- l'andamento economico - finanziario.

Con la presente si provvede pertanto a comunicare gli obiettivi assegnati a codesto organismo, così come di seguito riportati:

Obiettivi 2024-2026
1. Mantenimento degli equilibri di bilancio (parametro di riferimento: risultato d'esercizio positivo);
2. Verifica del rispetto degli adempimenti normativi attraverso la compilazione di apposita griglia di controllo elaborata dall'Ufficio Partecipate;
3. Trasmissione degli indicatori di controllo elaborati dall'Ufficio Partecipate;

P.zza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI) pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Tel. 02 93332.564/309-ufficio.partecipate@comune.rho.mi.it

4. Introduzione e messa a regime nel corso del biennio 2024-2025 di un nuovo modello di raccolta rifiuti nelle zone industriali;
5. Predisposizione e attuazione delle modifiche alla procedura di recupero del credito, definendo nuove condizioni dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva;

Al fine di consentire l'assolvimento degli obiettivi 2. e 3. soprariportati, si allega alla presente file excel costituito dai seguenti fogli:

- Indicatori economici e finanziari
- risultati sociali e competitivi
- adempimenti normativi
- ulteriori informazioni relativi al personale e obiettivi di Performance.

Il file, debitamente compilato con i dati relativi all'esercizio 2024, dovrà essere ritrasmesso unitamente al riscontro che codesta Società dovrà fornire al Comune quando quest'ultimo, indicativamente entro il primo semestre 2025, provvederà a richiedere lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati.

Qualora codesto organismo ritenga necessario far pervenire osservazioni/precisazioni in merito agli obiettivi suindicati si richiede gentilmente di trasmettere la relativa comunicazione al seguente indirizzo di posta certificata: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

Si precisa, infine, che gli obiettivi comunicati nella presente nota integrano/modificano quelli riportati nel D.U.P. e saranno oggetto di formalizzazione amministrativa mediante l'adozione di apposito ulteriore provvedimento.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Rho, 7 maggio 2024.

LA RESPONSABILE
Barbara Luisa Pirovano