

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO APPALTO DEI SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARES/TARI CIG 7342926639

#### **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE:**

A.Se.R SpA – Azienda Servizi del Rhodense (di seguito anche solo A.Se.R) Indirizzo via Martiri della Libertà 4 20017 Rho (MI) tel 02/9399891 fax02/93998971 sito internet www. aserspa.net

# Art. 2 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

- 1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto dei servizi di supporto alle attività di accertamento della Tariffa Rifiuti, nelle forme TARES/TARI (rispettivamente disciplinate dall'art.14, comma 29, del D.I.201/2011, convertito nella legge 214/2011 e dall'art. 1, comma 669, della legge 147/2013) per tutte le annualità di tariffazione accertabili.
- 2. Le specifiche del servizio da svolgere sono descritte di seguito.
- 3. I servizi dovranno essere eseguiti nel rispetto di tutte le normative regolamentari e legislative vigenti in materia, delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto ed in conformità ai contenuti dell'offerta tecnica presentata in gara che qui si intende espressamente richiamata, in tutti i suoi contenuti gestionali e migliorativi, e che pertanto costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto.

#### Art. 3 - NORME VINCOLANTI

1. L'appaltatore è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di normative concernenti l'applicazione della Tariffa, le disposizioni degli appositi Regolamenti comunali riguardanti le forme di prelievo oggetto di recupero, nonché ogni prescrizione vigente in relazione all'applicazione delle sanzioni.

# Art. 4 – DECORRENZA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- 1. La durata dell'affidamento è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto per anni 1. Alla scadenza del periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto senza obbligo di disdetta.
- 2. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso dell'appalto, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'oggetto dell'appalto di servizio, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, si procederà alla rinegoziazione al fine di ristabilire il sinallagma iniziale.

# Art. 5 - OGGETTO DELL'APPALTO

- 1. Il servizio oggetto dell'appalto riguarda il supporto ai competenti uffici di A.Se.R SpA nella espletamento delle attività inerenti l'accertamento della Tariffa Rifiuti, nel rispetto dei modi e termini previsti dalla legge e nei Regolamenti Comunali vigenti ratione temporis, e comporta altresì lo svolgimento di un insieme coordinato di attività finalizzato all'aggiornamento, manutenzione e bonifica della banca dati, alla ricerca di fattispecie di evasione parziale e/o totale, di altre irregolarità, con riguardo alle pregresse annualità in riferimento alle superfici imponibili ai fini **TARES/TARI** presenti nel territorio comunale di Rho.
- 2. Tali attività dovranno tenere conto di tutte le operazioni già svolte o in corso di svolgimento alla data di affidamento del servizio ed acquisire, comunque, tutte le informazioni e i dati necessari alla effettuazione di una efficiente, efficace e corretta attività di accertamento, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.
- 3. L'attività dovrà essere improntata a criteri di correttezza e trasparenza nei confronti degli impiegati di A.Se.R SpA e dei suoi operatori , dovrà essere svolta con modalità idonee e tali da minimizzare disagi all'utenza derivanti dall'espletamento delle attività di accertamento.



- 4. L'Aggiudicatario dovrà tenere allineate ed aggiornate tutte le banche dati, dovrà attivare un capillare controllo delle fattispecie di evasione e dovrà eseguire tutte le elaborazioni che A.Se.R richiederà, anche di tipo contabile e statistico.
- 5. Il servizio di cui al presente capitolato comprende pertanto qualsiasi attività di analisi e bonifica delle banche dati, anche se non menzionata, collegata alle operazioni di recupero evasione e/o elusione e di miglioramento della qualità delle banche dati stesse.
- 6. Il supporto alla elaborazione delle comunicazioni e dei riscontri agli utenti.
- 7. L'obiettivo del servizio è quello di individuare le posizioni tariffarie a fronte delle quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia di nuova iscrizione o di identificare le posizioni per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele negli elementi che determinano il "quantum" dovuto.
- 8. L'Aggiudicatario dovrà effettuare le attività di seguito indicate:
  - 1) Utilizzo di una propria piattaforma software (nel caso di specie, al termine del servizio, resta in carico allo stesso la trasmissione delle BD aggiornate, secondo tracciati compatibili con i gestionali in uso presso il committente). L'Aggiudicatario pertanto in sede di formulazione dell'offerta dovrà dichiarare di aver preso visione della strumentazione software ed accettare le condizioni di cui sopra. Tutta la gestione documentale avverrà pertanto attraverso l'utilizzo di tali sistemi informativi.
  - 2) Caricamento nelle banche dati degli aggiornamenti anagrafici quali residenza dell'utente, componenti nucleo familiare. Tali flussi informativi saranno forniti da A.Se.R.
  - 3) Caricamento nelle banche dati delle informazioni estratte dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria per gli Enti Locali (SIATEL), fornite da A.Se.R.
  - 4) Caricamento nelle banche dati degli identificativi catastali e delle superfici imponibili attraverso l'importazione massiva dei dati dal Portale dell'Agenzia delle Entrate Territorio (SISTER) forniti da A.Se.R. Per gli immobili ove i flussi massivi rilevino l'assenza delle superfici catastali sarà cura dell'Aggiudicatario chiedere all'Agenzia del Territorio le schede catastali. I costi eventuali di tali forniture saranno a carico della Stazione Appaltante, previa accordo con A.Se.R.
  - 5) Rilievo delle discordanze tra superfici dichiarate e superfici catastali secondo quanto previsto dalla normativa TARES/TARI e dagli appositi regolamenti comunali.
  - 6) Verifica della sussistenza di requisiti per la riduzione/esenzione della tariffa/superficie imponibile.
  - 7) Individuazione delle posizioni da accertare mediante incroci di dati e di verifiche degli elementi dichiarati, interpolazione, bonifica e/o integrazione dei dati disponibili e verifiche su banche dati di cui l'Aggiudicatario ha disponibilità. Potranno essere previsti anche dei sopralluoghi presso l'utenza, ovvero l'invio di questionari, concordati con A.Se.R, nonché l'eventuale convocazione dell'utente e quant'altro necessario per la certezza del dato al fine di adottare un'azione di recupero trasparente e corretta.
  - 8) Elaborazione degli elenchi di posizioni oggetto di avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento e per omessa o infedele denuncia/dichiarazione con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato da A.Se.R;
  - 9) Stampa e notifica degli atti i cui modelli saranno concordati con il Responsabile della Riscossione di A.Se.R, che ne effettuerà altresì la sottoscrizione. In particolare gli avvisi di accertamento dovranno contenere:
  - il dettaglio delle somme dovute in termini di tariffa non corrisposta,
  - gli interessi,
  - le sanzioni ed eventuali ulteriori spese,
  - la data di scadenza per il pagamento,
  - la motivazione,
  - l'indicazione dell'autorità presso la quale è possibile proporre impugnazione,
  - la firma del Responsabile della Riscossione di A.Se.R,
  - nonché ogni altro elemento ritenuto opportuno e/o previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti ratione temporis. Il contenuto ed il layout degli atti di accertamento dovranno essere personalizzabili in termini di descrizioni testuali e loghi di A.Se.R per consentire a quest'ultimo di veicolare qualsiasi informazione possa essere ritenuta utile per l'utente. Laddove è prevista la possibilità



di pagamento della sanzione ridotta attraverso l'istituto dell'adesione formale dovrà essere altresì allegato apposito modello di adesione e i relativi importi dovranno essere resi evidenti nell'atto di accertamento.

- 10) Postalizzare gli atti di accertamento emessi da A.Se.R, come sopra elaborati e sottoscritti, nel rispetto delle modalità e dei termini di legge. Le spese per la notifica degli atti accertativi saranno addebitati agli utenti, anticipati dall'Aggiudicatario e rimborsati da A.Se.R. Tutte le altre spese di corrispondenza con i contribuenti, invece saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- 11) Acquisire in maniera informatizzata le date di notifica, le relate di notifica, le ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tariffaria che consentirà l'aggiornamento della banca dati e la consultazione puntuale di tali informazioni da parte di A.Se.R. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge.
- 12) Predisposizione dell'elenco dei provvedimenti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi e rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte da sottoporre ad A.Se.R per consentire una valutazione dell'attività svolta.
- 13) Supportare A.Se.R nella gestione delle eventuali rettifiche e/o annullamenti, impegnandosi a ripostalizzare l'atto rettificato.
- 14) Svolgimento della prima fase istruttoria relativa alle istanze di accertamento con adesione al fine di consentire ad A.Se.R di valutarne preventivamente la motivazione e procedere alla relativa validazione.
- 15) Conseguente creazione della lista di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva entro i termini di legge.
- 16) Fornire all'ufficio Tariffa di A.Se.R tutti gli elementi utili per far fronte a istanza di mediazione e costituzione in giudizio presso la Commissione Tributaria consegnando ad A.Se.R copia degli atti, ogni documentazione utile e dettagliata relazione.
- 17) Esecuzione delle seguenti attività di back-office:
- bonifica delle dichiarazioni nelle quali risultino presenti oggetti non abbinati alla toponomastica;
- verifica e bonifica delle sedi legali delle società e degli indirizzi delle persone fisiche non residenti e dei soggetti passivi che risultano residenti all'estero;
- bonifica delle variazioni di residenza non recepite dal collegamento con l'Anagrafe;
- controllo e bonifica dei dati provenienti dall'Agenzia delle entrate Ufficio del Territorio;
- verifica di eventuali posizioni scaturite da incroci informatici tra le banche dati in uso presso A.Se.R effettuati nello svolgimento dell'attività di recupero evasione;
- verifica e inserimento delle date di notifica per atti spediti manualmente e/o pervenuti come compiuta giacenza.

18)L'Aggiudicatario dovrà attivare un servizio di front-office attraverso le seguenti modalità:

- a) Telefonica attraverso linea dedicata a tariffa almeno ridotta
- b) Posta elettronica attraverso indirizzo e-mail ordinario e di posta certificata
- c) Sportello presso i locali di A.Se.R con presenza di almeno 4 giornate lavorative al mese con apertura al pubblico di almeno 6 ore giornaliere.

Il servizio dovrà essere svolto con risorse dedicate ed adeguatamente formate nell'ambito delle specifiche normative tributarie, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di recupero evasione corretta e tempestiva informazione all'utenza.

Il servizio di front-office dovrà garantire:

- chiarimenti sugli avvisi pre-informativi di richiesta dati;
- chiarimenti sugli atti emessi e sui provvedimenti di autotutela;

## Art. 6 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- 1. Le attività saranno esercitate dall'Aggiudicatario con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia.
- 2. L'espletamento del servizio dovrà essere svolto assicurando la puntuale osservanza delle



disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative.

- 3. L'attività dell'Aggiudicatario, nello svolgimento dei vari servizi, dovrà essere improntata al principio della buona fede e della correttezza, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, nell'interesse di A.Se.R e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi di A.Se.R.
- 4. Tutte le figure coinvolte nel processo dovranno garantire un adeguato livello di conoscenza in materia tributaria, nonché delle problematiche organizzative e dei processi di innovazione nella Pubblica Amministrazione.
- 5. L'Aggiudicatario dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove si svolge il servizio. Inoltre dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone A.Se.R del tutto indenne e sollevato.
- 6. L'Affidatario è tenuto ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di A.Se.R medesimo.
- 7. L'Aggiudicatario, nella esecuzione del servizio dovrà adottare, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 81/2008 e dar prova di ciò a A.Se.R.
- 8. L'Aggiudicatario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti e/o addetti.
- 9. In aderenza all'art. 26 del citato D. Lgs. n. 81/2008 trattandosi di appalto di servizi che si svolge del tutto all'esterno rispetto alle sedi in capo alla Stazione Appaltante non vi sono obblighi di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per la riduzione di interferenze.
- 10. A.Se.R rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Appaltatore e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso A.Se.R stessa.
- 11. I nominativi del Responsabile e delle unità di personale utilizzati per le attività del presente capitolato dovranno essere comunicati entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione ad A.Se.R.
- 12. A.Se.R, per comprovati motivi, formalmente contestati all'appaltatore, potrà richiedere la sostituzione del personale addetto al servizio affidato.
- 13. L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'Aggiudicatario, non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.
- 14. Il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e comunque professionalmente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati, dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire l'esecuzione dell'insieme delle attività di front office, back office.
- 15. Gli sportelli dovranno essere aperti al pubblico secondo quanto precisato nel precedente articolo. Eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze dovranno essere sempre preventivamente concordate con A.Se.R.
- 16. L'elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere trasmesso ad A.Se.R e tempestivamente aggiornato, in caso di variazioni.
- 17. Il personale dell'Aggiudicatario, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto. L'Aggiudicatario dovrà richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto da A.Se.R per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile.
- Le richieste di A.Se.R, in questo senso, saranno impegnative e vincolanti per l'Aggiudicatario. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia.



- 18. La documentazione amministrativa, nonché quella fornita dai contribuenti, dovrà essere debitamente archiviata e catalogata da parte dell'Aggiudicatario, secondo le modalità concordate con A.Se.R, e conservata negli archivi messi a disposizione da A.Se.R. A tal proposito l'Aggiudicatario potrà proporre strumenti di archiviazione ottica.
- 19. L'Aggiudicatario dovrà consentire la produzione di un ampio ventaglio di statistiche riferite a tutte le informazioni delle posizioni di un utente, delle singole liste di posizioni ed agli atti trattati, complessivamente o per annualità. Tali informazioni dovranno anche essere esportabili in formati che consentano a A.Se.R l'elaborazione autonoma.
- 20. Al termine dell'attività tutta la documentazione cartacea oggetto di archiviazione e tutti i dati relativi alle attività svolte dovranno essere consegnati ad A.Se.R entro 90 giorni.

# Art. 7 - LIVELLI DI SERVIZIO

- 1. Con frequenza mensile dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante un report di rendicontazione del rispetto dei livelli di servizio concordati con A.Se.R, delle attività svolte e dei principali indicatori della qualità delle banche dati che verranno concordati con A.Se.R.
- 2. A.Se.R è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi, derivanti dall'espletamento dell'incarico stesso ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### Art. 8 - CORRISPETTIVO

- 1. L'Appaltatore per il servizio oggetto del presente capitolato, sarà compensato con un corrispettivo percentuale, così come quantificato in sede di offerta economica, calcolato sugli importi tariffari, oltre che afferenti a sanzioni ed interessi (al netto di IVA e di Tributo Provinciale), effettivamente riscossi da A.Se.R.; Ai fini della rendicontazione delle riscossioni intervenute, A.Se.R garantirà l'invio di periodica comunicazione circa lo stato di riscossione delle pratiche elaborate dall'Aggiudicatario;
- 2. L'aggiudicatario avrà diritto al compenso anche sulle riscossioni successive alla conclusione del contratto, se derivanti dagli atti emessi nel periodo contrattuale.

#### Art. 9 - CRONOPROGRAMMA DELL'ATTIVITA'

- 1. Il cronoprogramma delle attività dovrà essere il seguente:
- a. entro 3 mesi dall'aggiudicazione dovranno essere inviati i primi questionari e/o atti accertativi;
- b) all'emissione degli atti saranno abbinate liste riepilogative di carico da cui si evincano i totali degli importi emessi e di quelli annullati e/o rettificati;

# Art. 10 - FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO

1. La fatturazione del corrispettivo dovrà rispettare le seguenti scadenze: mensile, in base alle riscossioni intervenute nel periodo di riferimento.

A.Se.R si impegna al pagamento del corrispettivo dovuto, risultante dalla rendicontazione di cui al precedente art. 8, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (DFFM).

#### Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia del servizio nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento del servizio, l'Appaltatore è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a prestare una garanzia fideiussoria come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il servizio gestito da A.Se.R SpA è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato.



- 2. Il servizio oggetto del presente appalto si svolgerà sotto la diretta sorveglianza degli Uffici di A.Se.R SpA, ai quali dovranno preventivamente essere sottoposte le disposizioni concernenti la sua organizzazione.
- 3. L'Appaltatore legale responsabile del servizio appaltato od eventualmente un suo sostituto munito di procura dovrà tenersi a disposizione degli Uffici di A.Se.R SpA per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e regolarità degli atti emessi.

#### ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO VERSO TERZI - POLIZZA ASSICURATIVA

- 1. Dal giorno dell'inizio della decorrenza dell'appalto, ovvero dell'effettivo inizio del servizio qualora successiva per cause non imputabili all'Affidatario del servizio, questo assumerà l'intera responsabilità del servizio. Dal momento sopra riportato, l'Appaltatore terrà completamente sollevata e indenne A.Se.R, i suoi Organi e dipendenti da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.
- 2. Per i suddetti motivi la ditta deve depositare copia di polizza assicurativa di massimale unico (per sinistro, persona o cosa) di valore minimo pari a € 2.000.000,00. Tale polizza dovrà essere comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio o, comunque, da esso dipendente o ad esso connessa.

#### Art. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

1. A.Se.R si riserva di effettuare ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio. A tal fine l'affidatario dovrà rendersi disponibile ad assolvere ad eventuali richieste di accesso ai dati ed alla documentazione. Eventuali contestazioni dovranno essere contestate al appaltatore tramite posta certificata.

# Art. 15 - PENALI

- 1. In caso di irregolarità o mancato adempimento degli obblighi contrattuali potrà essere comminata tramite apposita determinazione dirigenziale, una sanzione da € 500,00 ad € 1.000,00 graduata secondo la gravità dell'inadempimento.
- 2. Il pagamento della sanzione dovrà avvenire entro 30 giorni dalla notifica dell'atto.
- 3. In caso di omesso pagamento delle penali A.Se.R procederà all'escussione della cauzione.

#### Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore.

#### Art. 17 - ULTERIORI CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Nessuna clausola contrattuale in contrasto con il presente Capitolato avrà efficacia se non preventivamente adottata dal competente organo di A.Se.R, previa comunicazione scritta all'Affidatario, il quale potrà chiedere la revisione delle condizioni che supportano l'appalto in base al presente Capitolato Speciale.

#### Art. 18 - DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 comma 8 Legge n.136/2010

1. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

#### Art. 19 - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del contratto o alla sua conclusione, sarà deferita al giudizio dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente a giudicare sarà quello di Milano.

# Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a



pena di nullità, resta salvo l'istituto di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

# Art. 21 - DOMICILIO

1. Agli effetti dell'applicazione del contratto, l'Appaltatore comunicherà la propria elezione di domicilio all'atto di sottoscrizione del contratto.

# Art. 22 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

- 1. Formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, ancorché non materialmente allegati:
- a) il presente capitolato speciale;
- b) la documentazione presentata in sede di gara.

#### Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora intervengano le circostanze di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno liquidate all'appaltatore le prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.