

**A.SE.R SPA**  
**Azienda Servizi del Rhodense, SpA**  
**Sede via Martiri della Libertà, 4**  
**20017 – Rho (MI)**  
**Pec: [legale@pec.aserspa.net](mailto:legale@pec.aserspa.net) – tel. 02.9399891**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLA TARIFFA RIFIUTI AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 668, DELLA LEGGE N. 147/2013 E DEI SERVIZI ACCESSORI CONNESSI – CIG 6920014035**

## **PREMESSE**

A.SE.R. - Azienda Servizi del Rhodense S.p.a. è il soggetto cui l'Amministrazione Comunale di Rho ha affidato la gestione dell'intero ciclo integrato dei rifiuti nel proprio territorio comunale e le attività riguardanti l'applicazione e la riscossione della Tariffa Rifiuti, come disciplinate nelle inerenti previsioni regolamentari comunali vigenti razione temporis.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato d'oneri, regola i rapporti inerenti il servizio in concessione dell'attività di riscossione coattiva della Tariffa Rifiuti istituita dal Comune di Rho ai sensi dell'art. 1, co. 668, della Legge n. 147/2013 e dei servizi accessori connessi.

La gestione del servizio è concessa ai soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 53 del decreto legislativo 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

Il Concessionario (nel seguito indicato come l'aggiudicatario) è obbligato ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia del prelievo oggetto della concessione, nonché le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali.

## **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento in concessione avrà la durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, e potrà essere rinnovato allo scadere a insindacabile giudizio di A.Se.R SpA, per una durata massima complessiva non superiore ad anni tre, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.lgs. nr. 50 del 2016.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte di A.Se.R SpA.

Vi è l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere alla gestione e alla riscossione delle partite ancora in essere residue allo scadere dell'affidamento. Ferma restando la possibilità di A.Se.R di chiederne la restituzione.

Allo scadere della concessione l'aggiudicatario è tenuto altresì, a consegnare ad A.Se.R SpA, ovvero al soggetto subentrante, entro e non oltre giorni 30 dal termine del servizio, l'archivio

informatico dei contribuenti e ogni atto, dato o notizia utile che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa disposizione di legge.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto con assoluta regolarità e puntualità e l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevata da ogni incombenza A.Se.R SpA.

Il personale utilizzato nel servizio è alle complete dipendenze della società aggiudicataria, alla quale è fatto carico dell'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto per il settore di appartenenza. Con il predetto personale, impiegato dalla Società, A.Se.R SpA non instaura alcun rapporto di dipendenza.

L'aggiudicatario deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata, flessibile e rispettosa delle previsioni vigenti in materia, al fine di consentire una rapida rendicontazione, anche statistica, sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli utenti - debitori e/o obbligati solidali.

L'aggiudicatario è altresì obbligato ad eseguire il servizio in conformità ai contenuti della propria offerta, ivi compresi gli eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntivi descritti in sede di offerta tecnica, se pur non indicati nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del D.P.R. n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'aggiudicatario deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario deve effettuare sotto la direzione, il controllo e la collaborazione di A.Se.R SpA le attività di seguito indicate, relative ai servizi di riscossione, con propri mezzi, strumenti ed organizzazione.

Il Concessionario subentra a A.Se.R SpA in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti i servizi affidati in concessione per come previsti dalle disposizioni in vigore, assumendo a proprio carico tutte le responsabilità e le spese occorrenti.

L'aggiudicatario deve gestire, senza alcun onere a carico di A.Se.R SpA, anche nuove modalità di incasso, non previste nel presente affidamento, se richieste da A.Se.R SpA o per adeguamento alla normativa vigente.

In ogni caso, qualora l'attività svolta richieda invio di atti e/o di comunicazioni all'utenza, sarà cura dell'Aggiudicatario, con oneri a suo carico, provvedere alle procedure di postalizzazione e/o di notifica.

#### **4.1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA**

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento.

A.Se.R SpA si impegna ad affidare per il recupero solo crediti liquidi, certi ed esigibili - per i quali siano già stati emessi avvisi di pagamento a mezzo raccomandata A/R - pertanto la società concessionaria viene sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante da richiesta di importi indebiti o inesistenti.

Il concessionario provvede all'esecuzione di tutte le attività, come meglio specificate nel paragrafo successivo.

A.Se.R SpA fornisce al concessionario le informazioni minime necessarie ad avviare l'attività di recupero del credito, e pertanto l'elenco delle posizioni debitorie costituito da flussi contenenti i dati e le informazioni relative allo stato di morosità degli utenti, con indicazione a titolo esemplificativo, di codice fiscale, indirizzo di notifica, ubicazione dell'immobile soggetto a tariffazione, contatti e riferimenti presenti in banca dati, dettaglio fatture scadute e importi da esigere, per mezzo di file .xls, secondo lo schema tipo in allegato alla presente (Modello – Allegato 1). Tali elenchi sono inviati da A.Se.R SpA al concessionario e dallo stesso presi in carico, con assunzione di ogni rischio e responsabilità, a partire dalla data di consegna dei flussi a mezzo posta elettronica certificata.

Esemplificativamente le attività in capo al concessionario dovranno essere eseguite secondo il seguente iter analitico:

**Riscossione volontaria e coattiva:**

- Presa in carico del flusso dati;
- Invio avviso di sollecito di pagamento a mezzo raccomandata A/R;
- Contatto con l'utente (telefonico/visita esattiva);
- Verifiche reperibilità – situazione patrimoniale;
- Invio dell'ingiunzione di pagamento (RD 639/1910);
- Avvio procedure cautelari ed esecutive (DPR 602/1973).

**Prescrizioni Generali:**

Indagini sul debitore;  
Accessi al sistema informativo;  
Rateizzazione;  
Procedure concorsuali;  
Contenzioso;  
Riversamento degli incassi;  
Rendicontazioni contabili e degli atti emessi;  
Attivazione Sportello Utenti;  
Inesigibilità;  
Rapporto con l'utenza/tutela dei dati personali.

**4.1.1 - Attività inerenti la riscossione ordinaria**

Il Concessionario pone in essere, nei termini di legge e comunque nei tempi e con le modalità contrattualmente concordati con A.Se.R Spa, le attività analiticamente descritte nel paragrafo precedente, secondo quanto di seguito specificato:

- spedire agli utenti – debitori avviso di sollecito di pagamento, i cui contenuti sono previamente condivisi con A.Se.R SpA ed il cui testo allegato al progetto tecnico di gara, sarà oggetto di valutazione. L’avviso viene spedito con congruo anticipo rispetto alle scadenze di legge e di regolamento e comunque entro i termini indicati da A.Se.R SpA;

- mettersi in contatto con l’utente – debitore, telefonicamente e/o per tramite di visite esattive al domicilio dell’utente.

- verificare, in caso di mancato pagamento o irreperibilità, anche per tramite delle banche dati in suo possesso, o sopralluogo, la presenza dell’utente sul territorio e la situazione patrimoniale dello stesso.

#### ***4.1.2 – Attività inerenti la riscossione coattiva***

- Il Concessionario provvede alla riscossione coattiva, nei confronti delle posizioni per le quali le precedenti procedure di recupero siano risultate infruttuose, mediante ordinanza ingiunzione ai sensi del Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910 e s.m.i. - *utilizzando il modello di ingiunzione previamente condiviso con A.Se.R SpA* - ad eccezione delle posizioni inferiori ad € 200,00, per le quali si potrà procedere solo in caso la posizione debitoria persista da oltre anni 2. Tale attività deve comunque essere espletata nel rispetto degli accordi contrattuali che intercorreranno con A.Se.R SpA.

- Provvede inoltre, all’occorrenza, ad avviare le successive fasi cautelari ed esecutive secondo le tempistiche e le modalità da concordarsi con A.Se.R SpA e comunque non oltre il termine di anni uno dalla notifica dell’ordinanza ingiunzione.

Lo svolgimento di tutte le azioni successive cautelari/esecutive, quali procedure di iscrizione/cancellazione di fermo amministrativo su beni mobili registrati, ipoteca immobiliare, pignoramento mobiliare (diretto e/o presso terzi) e pignoramento immobiliare, avviene secondo la disciplina dettata dallo stesso Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910, come successivamente modificato ed integrato e/o con le modalità consentite dalle disposizioni legislative vigenti. La riscossione coattiva delle somme risultanti dall’ordinanza ingiunzione succitata, è attuata secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 602/1973 e successive modifiche, in quanto compatibili, come stabilito dall’art. 4, comma 2-sexies, del D.L. 209/2002, legge di conversione n. 265/2002.

La conclusione del procedimento deve comunque essere assicurata non oltre il termine di due anni dalla consegna della relativa lista di carico da parte di A.Se.R SpA. L’ordinanza – ingiunzione e tutti gli atti successivi, relativi alla fase cautelare ed esecutiva, sono adottati dal Concessionario, che li firma, ai sensi di legge.

#### ***4.2 – Prescrizioni generali***

- *Indagini sul Debitore*: Sono oggetto di valutazione da parte della Stazione appaltante le attività finalizzate alla acquisizione di informazioni sui soggetti debitori, e pertanto la possibilità da parte dei concorrenti di espletare ricerche anagrafiche e l’accesso a banche dati specifiche (quali ad esempio PRA, TELEMACO, SISTER ECT) oltre alla facoltà di acquisire qualunque altro tipo di informazione che consenta l’individuazione di patrimonio aggredibile del debitore.

- *Accessi al Sistema informativo:* Per ciascuna delle attività di cui al presente capitolato il Concessionario garantisce uno o più accessi alla procedura informatica utilizzata, dalla quale consentire ad A.Se.R SpA, in qualsiasi momento, la consultazione dello stato di avanzamento delle pratiche di ogni utente - debitore, nonché lo stato di riscossione e delle procedure esecutive:

In particolare l'accesso di cui sopra deve garantire la visualizzazione e l'estrapolazione in formato .xls dalle informazioni sullo stato delle singole pratiche, con il dettaglio dei dati anagrafici (codice utente) e dei dati economici relativi a ciascuna posizione debitoria nelle diverse fasi di riscossione, con evidenza delle informazioni a qualunque titolo acquisite sul soggetto debitore. Viene inoltre garantita la possibilità di ricerca tramite codice fiscale e codice utente, con possibilità di estrarre statistiche e una contabilità degli incassi derivanti dalla gestione delle attività di recupero ordinario e coattivo;

L'aggiornamento delle informazioni sulla detta procedura informatica deve avvenire in tempo reale.

- *Rateizzazione:* Il Concessionario può procedere alla rateizzazione delle somme dovute dai debitori, nel rispetto dei principi dettati per la rateizzazione delle entrate tributarie, e comunque secondo le modalità concordate con A.Se.R SpA.

Deve a tal fine:

- a) acquisire le istanze presentate dall'utente - debitore e registrarle sul sistema informativo;
- b) comunicare all'utente il risultato dell'istruttoria e, in caso di accettazione, trasmettere il piano di rateizzazione, con bollettini di conto corrente postale allegati e precompilati in tutte le loro parti per consentire al contribuente il pagamento di ciascuna rata, avvertendo che in caso di mancato pagamento, anche di una sola rata, il contribuente decade dal beneficio;
- c) sospendere tutti gli atti esecutivi in capo al soggetto beneficiario della rateizzazione, in costanza di pagamento rateizzato;
- d) monitorare l'andamento degli incassi delle rate;
- e) comunicare al debitore l'eventuale decadenza dal beneficio della rateizzazione con il residuo importo a suo debito e aggiornare la posizione nel sistema informativo.

- *Procedure concorsuali:* Il Concessionario quando abbia avuto notizia, anche attraverso la consultazione di pubblici archivi o su segnalazione di A.Se.R, dell'esistenza di una procedura concorsuale o di liquidazione, adotta gli atti ritenuti opportuni ai fini della migliore tutela del credito di A.Se.R e ne dà a questa tempestiva informazione.

- *Contenzioso:* La società aggiudicataria subentra, a tutti gli effetti, nessuno escluso, ad A.Se.R SpA nella gestione del contenzioso tributario e non, afferente gli aspetti formali degli atti di riscossione emessi, che si produrrà in costanza dell'affidamento.

Inoltre, l'affidatario è tenuto comunque a fornire agli utenti-debitori chiarimenti sulle istanze proposte. Nei casi di illegittimità previsti dalla legge, l'affidatario provvede ad adottare atti di revoca o di annullamento in autotutela degli atti emessi. Se conseguenti ad istanze dei contribuenti, tali provvedimenti, devono essere emessi dall'affidatario entro il termine massimo di giorni 30 decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta.

- *Riversamento degli incassi*: Il concessionario provvede, con cadenza mensile, a versare ad A.Se.R SpA le somme a qualunque titolo incassate in forza delle prestazioni di cui al presente Capitolato. La riscossione della Tariffa viene effettuata mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione dell'entrata medesima, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse.

Gli eventuali ritardi nel pagamento delle somme dovute dal concessionario, comporteranno il pagamento degli interessi sulle somme non versate, con un tasso determinato secondo quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002.

In caso di mancato o tardivo versamento delle somme dovute dal concessionario, A.Se.R SpA potrà procedere alla escussione della cauzione prestata e all'immediata risoluzione del contratto previa decadenza della concessione.

Per la corresponsione delle proprie competenze il concessionario, con le tempistiche concordate con l'ufficio amministrazione di A.Se.R SpA, emetterà regolare fatture.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche/integrazioni, tutti i pagamenti effettuati al concessionario, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

- *Rendicontazioni contabili e degli atti emessi*: Relativamente all'attività di rendicontazione degli atti emessi e delle procedure eseguite, A.Se.R deve essere nelle condizioni di visualizzare in qualsiasi momento, per ciascuna tipologia di entrata o per ciascuna lista di carico o per ciascun accertamento di bilancio, i dati relativi a:

- a) situazione generale e dettagliata degli atti emessi (solleciti, ingiunzioni, atti relativi alle procedure cautelari ed esecutive);
- b) situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente.

Le rendicontazioni sopradescritte devono essere analitiche circa lo stato degli atti notificati, con l'indicazione di tutti i dati relativi alla notificazione e delle cause della mancata notificazione, delle conseguenti attività cautelari ed esecutive svolte, degli atti discaricati ed annullati, dei rimborsi, dello stato delle eventuali procedure concorsuali intervenute, dei crediti riscossi e di quelli da dichiarare inesigibili, con l'indicazione delle cause di inesigibilità.

A tal fine occorre:

- a) acquisire i flussi di versamento eseguiti dai contribuenti con periodicità almeno settimanale e comunque concordata con A.Se.R;
- b) provvedere alla riconciliazione dei pagamenti, presenti in banca dati, compresi i bollettini bianchi, i bonifici e gli eventuali versamenti eseguiti sul conto di Tesoreria;
- c) consentire a A.Se.R di visualizzare a sistema una rendicontazione dettagliata, per ciascun flusso di versamento, che permetta la regolarizzazione contabile degli incassi in bilancio.

- *Attivazione Sportello Utenti* – Il Concessionario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, deve garantire l'apertura al pubblico di uno sportello informativo, presso il quale consentire ai destinatari delle procedure di riscossione, cautelari o esecutive di prendere contatto diretto con il proprio personale, per fornire agli utenti debitori tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari. L'affidatario deve garantire un tempo di apertura minimo di 4 ore per settimana.

- *Inesigibilità*: In caso di mancato recupero del credito, il Concessionario deve fornire una scheda riassuntiva per ogni singolo contribuente con allegata documentazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito, i cui contenuti siano idonei a consentire la svalutazione del credito.

- *Rapporto con l'utenza/tutela dei dati personali* – Il Concessionario deve adottare sistemi di relazione con l'utenza che permettano l'espletamento delle prestazioni sopra delineate e del rispetto, nell'ambito delle stesse, delle indicazioni espresse dal Garante per la protezione dei dati personali in relazione alle attività di recupero del credito, in particolare quanto contenuto nel Vademecum pubblicato nel mese di aprile 2016 "Privacy e Recupero Crediti". Tali modelli di comportamento, descritti dalla concorrente nella relazione tecnica di gara, saranno valutati dalla Stazione appaltante.

#### **ART. 8 – CAUZIONE**

L'aggiudicatario a garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento del servizio è tenuto a prestare una idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa secondo termini e modalità indicati all'art. 6 del Disciplinare di gara.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, A.Se.R SpA può procedere, previa contestazione formale debitamente notificata, ad esecuzione sulla cauzione.

L'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 60 giorni dalla richiesta di A.Se.R SpA.

Alla scadenza del servizio la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dalla data di scadenza del contratto.

#### **ART. 9 – COMPENSO DI RISCOSSIONE E VALORE DELL'APPALTO**

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, A.Se.R SpA riconoscerà al Concessionario l'aggio offerto in sede di gara oltre l'IVA, se e in quanto dovuta, così come risultante dall'atto di aggiudicazione, calcolato sulle somme effettivamente riscosse a titolo di sola Tariffa Rifiuti (al netto delle spese di notifica, delle spese relative alle procedure cautelari/esecutive, dell'IVA applicata agli utenti e del Tributo Provinciale). L'aggio a base di gara è fissato nella misura pari al 11% (undici per cento) dell'incassato.

Oltre all'aggio posto a base di gara è riconosciuto al concessionario un corrispettivo a partita, pari all'importo offerto dal medesimo in sede di gara. Tale corrispettivo a base di gara è fissato in € 2,00;

Sono inoltre poste a base di gara le spese per l'invio delle comunicazioni a mezzo raccomandata A/R, nella misura di € 4,50, e le spese per l'invio delle comunicazione a mezzo notifica nella misura di € 11,50.

	<b>Unità a base di gara</b>	<b>Media/anno su dati 5 anni precedenti</b>	<b>Valore contratto (affidamento 3 anni)</b>
Aggio	11%	€ 62.388,23	€ 187.164,70
Spesa postali (su mancato recupero)	€ 4,50	€ 810,00	€ 2.430,00
Spese notifica (su)	€ 11,50	€ 2.070,00	€ 6.210,00

mancato recupero)			
Fisso/pratica	€ 2,00	€ 1.176,00	€ 3.528,00
Totale complessivo			€ 199.332,70

Al Concessionario sono inoltre riconosciuti, da parte di A.Se.R SpA, i rimborsi delle spese, di cui alla Tabella a) e b) del DM 21/11/2000 e s.m.i., unitamente alle spese postali di cui sopra, sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero nel solo caso di accertata inesigibilità, per causa non imputabile al concessionario medesimo, e previa giustificazione e rendicontazione.

Negli altri casi sono a carico dell'utente - debitore: l'aggio di riscossione applicato dal concessionario, le spese postali o di notifica, l'importo degli interessi legali aggiornati alla data di riscossione del credito, nonché le spese proprie della procedura coattiva, come indicato nelle Tabelle ministeriali di cui sopra e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia.

E' escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore del concessionario non previsto nel presente capitolato.

È prevista la possibilità di variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del Contratto ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **ART. 10 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario elegge il domicilio a tutti gli effetti del contratto presso la propria sede legale.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il Concessionario pone in essere tutte le attività richieste dal presente capitolato in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva vadano a buon fine.

La società aggiudicatrice si obbliga all'osservanza scrupolosa di quanto già disposto nel presente capitolato d'oneri, alle normative di settore e dei regolamenti comunali relativi.

L'aggiudicatario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e 10 del D.M. 289/2000.

#### **ART. 12 – PERSONALE**

Per il servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento dello stesso.

La condizione di cui al comma precedente costituisce obbligazione minima inderogabile.

L'organizzazione di tutte le attività di cui al presente capitolato d'oneri, ivi compreso il personale da adibire al servizio, la formazione dello stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara. Pertanto è ad esso che bisogna fare riferimento in tema di personale.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario, escluso i comportamenti dolosi.



### **ART. 13 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando A.Se.R SpA da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

### **ART. 14 – OBBLIGHI A.Se.R SpA**

A.Se.R SpA fornirà all'aggiudicatario, per l'avvio delle attività di cui al presente Capitolato, unitamente a copia dei regolamenti comunali e delle delibere di approvazione delle Tariffe, l'elenco degli utenti debitori nel formato e con le modalità sopra meglio descritti, degli importi da esigere per i quali non siano ancora scaduti i termini di prescrizione e/o decadenziali previsti dalla legge.

### **ART. 15 - VARIAZIONI**

L'aggiudicatario si impegna espressamente ad accettare la revisione delle condizioni contrattuali volte al ripristino del sinallagma contrattuale, nel caso di eventuale riforma normativa in materia di riscossione o di Tariffa Rifiuti incida sul rapporto instaurato.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione della Tariffa Rifiuti, A.Se.R SpA si riserva la facoltà di revocare la concessione stessa, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa a riguardo, al fine di procedere a una nuova gara per la gestione della nuova entrata.

### **ART. 16 – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra la società affidataria e A.Se.R SpA, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente, salvo che la controversia non attenga a profili amministrativi della concessione.

### **ART. 17 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

A.Se.R SpA, in corso di esecuzione del rapporto contrattuale, potrà, sussistendone i presupposti previsti dall'ordinamento, affidare all'aggiudicatario, previa integrazione delle condizioni contrattuali e conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche, attività di riscossione/recupero ulteriori anche afferenti crediti pregressi, per i quali siano già state emesse ordinanze – ingiunzioni ai sensi del Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910.

### **ART. 18 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D.LGS. N. 196/2003**

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio in esame non potranno in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della gestione di cui trattasi.

L'aggiudicatario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della sopra citata normativa.

La società aggiudicataria s'impegna inoltre a seguire le indicazioni espresse dal Garante per la protezione dei dati personali in relazione alle attività di recupero del credito, in particolare quanto contenuto nel Vademecum pubblicato nel mese di aprile 2016 "Privacy e Recupero Crediti".

#### **ART. 19 – VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITÀ**

Nella gestione del servizio l'aggiudicatario opera in modo coordinato con gli uffici di A.Se.R SpA, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

L'Ufficio Tariffa è tenuto a curare i rapporti con l'aggiudicatario, svolgendo la funzione di indirizzo, sovrintendendo alla gestione, nonché vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di legge, regolamentari e di capitolato.

A.Se.R SpA può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se A.Se.R SpA riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati, ai sensi dei commi seguenti.

In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa anche di forza maggiore, ivi comprese le fattispecie di cui all'articolo 21, A.Se.R SpA avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'aggiudicatario, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio medesimo.

Salvo quanto previsto nel comma 5, A.Se.R SpA potrà provvedere anche a mezzo di terzi, ovvero scorrendo in ordine la graduatoria formata a termine della presente gara, agli adempimenti disattesi dall'aggiudicatario con rivalsa su questo ultimo delle spese sostenute ovvero con rivalsa sulla cauzione prestata.

Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma 5 e 6 rimarranno a completo carico dell'aggiudicatario

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, all'aggiudicatario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del Direttore Operativo di A.Se.R SpA, che vanno da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) fino ad un massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Le penali sono così graduate:

- € 50,00/pratica per ciascun giorno di ritardo nell'invio degli atti di riscossione ordinaria di cui al precedente punto 4.1.1, rispetto ai termini concordati con A.Se.R SpA;
- € 150,00/pratica per ciascun giorno di ritardo nell'invio degli atti di riscossione coattiva di cui al precedente punto 4.1.2, rispetto ai termini concordati con A.Se.R SpA;
- da € 1.500,00 a € 3.000,00 per violazione o mancato adempimento alle prescrizioni di cui al precedente art. 3, in relazione al rispetto generale della normativa sulla privacy nei confronti dell'utente e nel rapporto con A.Se.R SpA, oltre che per il mancato rispetto delle previsioni di

cui al paragrafo “*Rapporto con l’utenza/tutela dei dati personali*” riportato alla precedente pag. 7;

- da € 3.000,00 a € 5.000,00 per singola violazione o mancato svolgimento di quanto previsto al precedente punto 4.2 “*Prescrizioni generali*”, ed in particolare relativamente agli inadempimenti concernenti la rendicontazioni delle attività di riscossione e i termini di riversamento delle somme riscosse.

L’applicazione della penale non preclude ad A.Se.R SpA la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l’aggiudicatario non proceda al pagamento, A.Se.R SpA si rivale sulla cauzione prestata.

Tutti i provvedimenti applicativi delle penali saranno comunicati alla Commissione per la gestione dell’albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di riscossione di cui al Dm n. 89 del 2000.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietato cedere od attribuire ad altri soggetti il contratto nella forma di subappalto, anche parziale.

E’ nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso di A.Se.R SpA.

#### **ART. 21 – RISOLUZIONE**

La concessione sarà risolta nei seguenti casi:

- la cancellazione dall’Albo (art. 11 del D.M. 89/2000);
- per aver iniziato il servizio con grave ritardo rispetto alla data fissata;
- per inadempimento degli obblighi previsti nell’atto di affidamento, nell’offerta e del presente capitolato d’oneri;
- per l’inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio;
- per aver affidato il servizio in appalto a terzi.

Trova applicazione l’art. 108, D.lgs. n°. 50/2016.

#### **ART. 22 – SPESE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, ivi compresa l’imposta di registro, diritti di segreteria e di rogito, sono a carico dell’aggiudicatario.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

La semplice presentazione dell’offerta implica l’accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato d’oneri, che viene comunque sottoscritto per accettazione e allegato alla documentazione di gara.

Mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell’offerta stessa, A.Se.R SpA non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti.

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non deliberata dal competente organo di A.Se.R SpA, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni ove aggravanti gli obblighi di capitolato.

**Le presenti norme, parte essenziale dell'affidamento, dovranno essere controfirmate in ogni sua pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara.**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme: del D.lgs. n. 22/1997; del DL nr. 201/2011, convertito con L. n. 214/2011; della L. n. 147/2013 (legge di stabilità 2014) e s.m.i.; dei Regolamenti comunali del Comune di Rho ratione temporis vigenti per la disciplina della Tariffa Rifiuti. Trovano inoltre applicazione, in quanto applicabili, le norme del D.lgs. n. 267/2000.

Rho 19/12/2016