

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO IN APPRENDISTATO DI NR. 1 APPRENDISTA, ADDETTO ALL'UFFICIO AFFARI LEGALI – INQUADRAMENTO NEL LIBELLO 4B PER IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO 5B - CCNL FISE ASSO AMBIENTE – DURATA DEL RAPPORTO 36 MESI**

**Oggetto:** A.Se.R. SpA, società mista a prevalente capitale pubblico (Comune di Rho) gestore del ciclo integrato dei rifiuti nel territorio comunale di Rho, indice selezione per l'assunzione di nr. 1 apprendista **TECNICO – AMMINISTRATIVO** da inquadrarsi nel livello 4B, per il successivo conseguimento, nell'arco temporale assegnato di mesi 36, del livello retributivo 5B del CCNL Fise Asso Ambiente, secondo le norme che disciplinano l'instaurazione del contratto di apprendistato. La mansione attribuita presenta le caratteristiche indicate nel medesimo livello contrattuale, con i relativi elementi qualificanti.

**Funzione:** Impiegato amministrativo da collocarsi presso l'Ufficio Affari legali della Società.

**Titolo di studio:** Possesso del diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza.

**Orario di lavoro:** 38 ore settimanali da lunedì a venerdì indicativamente così distribuite: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:21.

**Tipologia di contratto:** contratto di apprendistato con inquadramento nel livello 4B per il primo periodo formativo (24 mesi), conseguimento del livello 5B per il secondo periodo formativo (12 mesi) del CCNL FISE ASSO AMBIENTE + ticket restaurant € 7,5.

**Mansioni:**

La risorsa ricercata si occuperà di supportare l'Ufficio Affari legali in tutti i processi aziendali di competenza, oltre che negli aspetti di compliance aziendale come di seguito meglio specificati, in particolare la stessa risorsa sarà impiegata:

- nel supportare il Responsabile dell'Ufficio Affari legale, o l'eventuale RUP, nella predisposizione e svolgimento delle procedure di gara ai sensi del d. lgs. n. 50/2016, occupandosi anche della gestione e conservazione delle comunicazioni e della documentazione giuridico/amministrativa, fino alla stipula del contratto;
- nel supportare l'Ufficio Affari legali nella gestione e nel coordinamento delle tematiche di compliance di pertinenza, nel monitoraggio delle scadenze e delle procedure interne di riferimento,



in conformità alla normativa e alla regolamentazione interna, oltre che nella gestione della documentazione inerente la funzione. Ciò in particolare in relazione alle seguenti aree tematiche:

- Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01;
- Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del D.lgs. nr. 33/2013;
- Politica generale sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE nr. 679/2016;
- Albo fornitori costituito ai sensi del D.lgs. nr. 50/2016;
- Affari societari (adempimenti inerenti la convocazione e la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea);
- Gestione dei contratti di copertura assicurativa stipulati dalla Società;
- Supporto alle aree e funzioni Aziendali per i processi di maggiore sensibilità giuridica (applicazione della Tariffa Rifiuti ex art. 1, comma 668, L. 147/2013 – Normativa rifiuti d.lgs. 152/2006);
- Referente ICT e relazioni operative con i fornitori dello specifico settore.

Requisiti specifici, conoscenze e competenze:

- La risorsa ricercata è un neolaureato in giurisprudenza, con curriculum accademico pertinente alle materie di cui alla superiore elencazione.
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10 e buon utilizzo degli applicativi Office.
- Completano il profilo riservatezza, discrezione, flessibilità e capacità di lavoro in team.

Sono previsti percorsi strutturati di affiancamento e formazione interna e possibilità di crescita professionale, per come espressamente previsto dalle previsioni normative disciplinanti il contratto di apprendistato.

### Selezione:

La domanda di partecipazione deve essere redatta sull'apposito modello messo a disposizione da A.Se.R SpA, pubblicato sul sito internet [www.aserspa.net](http://www.aserspa.net) - nella sezione "Bandi e Avvisi".

A pena di esclusione, i candidati di ambo i sessi, in possesso dei requisiti minimi richiesti, devono presentare la domanda di partecipazione a mezzo e-mail all'indirizzo [candidatura@aserspa.net](mailto:candidatura@aserspa.net), avendo cura di allegare:

- il curriculum vitae aggiornato. Si evidenzia che il curriculum vitae dovrà indicare nello specifico i titoli, le esperienze lavorative e ogni altro elemento ritenuto idoneo a dimostrare la rispondenza al profilo professionale ricercato, nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
- Copia del certificato di laurea;

- Copia del documento d'identità.

Termine ultimo per l'invio delle candidature è il 30 luglio 2020, ore 10.00.

#### **Criteri di selezione:**

La selezione, considerata la particolarità del profilo ricercato, avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei candidati rispetto al profilo professionale sopra descritto.

La procedura prevede una fase di preselezione dei candidati mediante la valutazione di rispondenza del candidato al profilo ricercato, secondo le declinazioni sopra indicate, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio affari legali e dall'Amministratore Delegato, sulla base del curriculum vitae e, in particolare, dei titoli, delle esperienze lavorative e/o di qualsiasi altro elemento idoneo ivi indicato. Successivamente. Tutti i candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione, verranno invitati a presentarsi presso la sede di A.Se.R SpA, per una valutazione mediante test scritto e colloquio.

A.Se.R comunicherà al candidato selezionato il conferimento dell'impiego mediante comunicazione personale e renderà noto a tutti i candidati l'esito della procedura di selezione mediante la sua pubblicazione sul proprio sito web.

**Trattamento dei dati personali in relazione al rapporto di lavoro con A.Se.R SpA:** Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), ASER S.p.a. fornisce le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati personali è ASER S.p.a. con sede in 20017 Rho (MI), Via Martiri della Libertà 4. I riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato, sono pubblicati nell'apposita sezione "privacy" del sito internet [www.aserspa.net](http://www.aserspa.net).
- I dati forniti dai candidati in forza del presente avviso, e gli altri eventualmente richiesti in funzione dello stesso, sono il presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti di selezione ed eventualmente lavorativi cui l'acquisizione di dati stessa è finalizzata.
- I tempi di conservazione rispondono ai seguenti criteri: tutela giurisdizionale dei diritti del titolare in sede civile, penale e amministrativa; periodo di conservazione relativo agli obblighi disposti dalla vigente normativa in materia giuslavoristica e amministrativa.
- I dati personali trattati hanno ad oggetto esclusivamente dati comuni. Gli stessi potranno essere comunicati a soggetti che prestino attività di consulenza od assistenza ad ASER S.p.a. quali: società IT di manutenzione dei software aziendali, consulenti aziendali in materia contabile, fiscale e di gestione/ricerca del personale. Tali dati saranno oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Azienda.
- Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei al rispetto delle regole di sicurezza e di riservatezza previste dal GDPR, dalla normativa in materia vigente e/o dagli eventuali Regolamenti interni.



- L'Utente, in qualità di interessato, ha diritto di esercitare, in qualunque momento, i diritti previsti dagli artt. 12-20 del GDPR, nei limiti e alle condizioni rispettivamente stabiliti dai detti articoli (es. art. 17 c. 3 lett. b. e art. 20 c. 3). Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio di tali diritti è il Responsabile dell'Ufficio Affari Legali, fermo restando il diritto di proporre reclamo al GARANTE DELLA PRIVACY.

**Ulteriori informazioni:** Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento interno per il reclutamento del personale pubblicato nella sezione documenti online del sito internet [www.aserspa.net](http://www.aserspa.net).

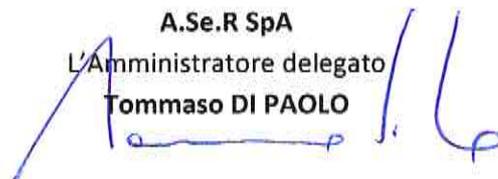
A.Se.R si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, integrare, modificare o revocare la presente selezione ovvero di non procedere alla assegnazione della posizione lavorativa.

Rho, 29 giugno 2020

Si allega:

Modello di domanda di partecipazione.

A.Se.R SpA  
L'Amministratore delegato  
**Tommaso DI PAOLO**



**Sede Legale**  
Piazza Visconti, 24  
20017 Rho (MI)  
[www.aserspa.net](http://www.aserspa.net)

C.F. e P.IVA 04626760963  
Cap. Soc. Euro 1.000.000 i.v.  
Registro Imprese di Milano n.  
04626760963  
REA n. 1762031

**Sede Direzionale  
e Amministrativa**  
Via Martiri della Libertà, 4  
20017 Rho (MI)  
tel. +39.02.93998971  
fax +39.02.93998971  
[segreteria@aserspa.net](mailto:segreteria@aserspa.net)  
[amministrazione@aserspa.net](mailto:amministrazione@aserspa.net)

**Servizio Tecnico**  
Via Martiri della Libertà, 4  
20017 Rho (MI)  
fax +39.02.93998970  
[tecnico@aserspa.net](mailto:tecnico@aserspa.net)

**Servizio Clienti**  
Via Martiri della Libertà, 4  
20017 Rho (MI)  
fax +39.02.93998972  
[tariffa@aserspa.net](mailto:tariffa@aserspa.net)