

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 IMPIEGATO TECNICO – AMMINISTRATIVO DA COLLOCARE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DI A.SE.R SPA – LIVELLO RETRIBUTIVO 4B DEL CCNL FISE ASSO AMBIENTE

Oggetto: A.Se.R SpA, società mista a prevalente capitale pubblico (Comune di Rho) gestore del ciclo integrato dei rifiuti urbani nel territorio comunale di Rho (MI), indice selezione per l'assunzione di nr. 1 impiegato/a **TECNICO - AMMINISTRATIVO** a tempo pieno e indeterminato. La risorsa verrà inquadrata nel livello retributivo 4B (CCNL FISE-Assoambiente), la mansione attribuita presenta le caratteristiche indicate nel medesimo livello contrattuale, con i relativi elementi qualificanti.

Funzione: Impiegato/a tecnico - amministrativo da adibire all'ufficio del Servizio Tecnico di A.Se.R SpA.

Titolo di studio: Diploma di geometra, Perito Edile o similari.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali da lunedì a sabato mattina indicativamente così distribuite: da lunedì al venerdì 8.30 -13.00 e 14.00 - 16.30 sabato 8.30 -11.30.

Tipologia di contratto: Contratto a tempo indeterminato. Inquadramento: livello 4B del CCNL FISE ASSO AMBIENTE + ticket restaurant € 7,50; la retribuzione in ogni caso verrà commisurata alle effettive competenze.

Mansione: La risorsa verrà inserita all'interno del Servizio Tecnico e sarà a supporto dell'Ufficio Tariffa Rifiuti. Le sue mansioni prevederanno in particolare:

- Verifica della qualità delle prestazioni dei servizi effettuati da terzi, principalmente attraverso sopralluoghi sul territorio.
- Gestione degli aspetti amministrativi e tecnici relativi ai servizi di igiene urbana con relativa gestione delle segnalazioni provenienti dall'Ente e dagli stakeholder.
- Attività di supervisione nella gestione documentale (FIR registri schede di trasporto e DDT) e adempimenti amministrativi in materia di rifiuti; reportistica e supporto all'area amministrativa per fatturazione attiva e passiva; interfaccia con i consorzi di filiera
- Attività di coordinamento delle prestazioni nel quartiere fieristico Fiera Milano: pianificazione delle operazioni, reportistica e coordinamento in campo; pianificazione e verifica delle attività manutentive dei siti aziendali;
- Reportistica e gestione dati operativi, supporto tecnico al centro operativo servizi di raccolta e spazzamento rifiuti, gestione ordini fornitori e gestione offerte clienti privati.
- Misurazioni superfici sia sul campo che attraverso planimetrie, accertamento tariffa rifiuti ed attività connesse, bonifica banca dati rifiuti, sopralluoghi tecnici sul territorio, elaborazione planimetrie, sistemazione cartografie ed attività di front office, accertamento.
- Verifiche e controlli tecnici per la bonifica della banca dati Tariffa Rifiuti e finalizzate all'attività di accertamento.
- Verifica del rispetto delle previsioni del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana.

Con particolare riferimento all'ultimo punto, la risorsa si occuperà, previo adeguato periodo di formazione ed affiancamento:

- della verifica della corretta esposizione dei rifiuti, della corretta effettuazione della raccolta differenziata, dell'utilizzo di contenitori adeguati al conferimento dei rifiuti;
- di veicolare corrette informazioni agli utenti, circa le corrette modalità di raccolta differenziata e, in generale, del rispetto delle disposizioni regolamentari.

Requisiti di ordine generale:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanne, anche non definitive, o essere stato destinatario di sanzioni amministrative in materia ambientale;
- c) non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso di diploma di Geometra, Perito Edile o similari;
- e) possesso di patente B, disponibile a guidare mezzo aziendale per sopralluoghi ed accertamenti in loco.
- f) conoscenze informatiche di base nell'utilizzo del pacchetto Office365, Internet, posta elettronica, Autocad (software di progettazione in genere).
- g) aver maturato precedente esperienza in misurazioni di superfici, costruzioni planimetriche, accesso alle banche dati catastali, utilizzo software per l'elaborazione di mappe planimetriche e rilievi cartotecnici.
- h) aver maturato esperienza lavorativa presso Aziende/Enti operanti nella gestione dei rifiuti ovvero in settori affini, quali, manutenzione stradale, segnaletica orizzontale/verticale, o altre mansioni analoghe che prevedano il monitoraggio o interventi diretti sul territorio

Costituiscono titoli preferenziali:

- abilitazione all'esercizio della professione di geometra;
- titoli di studio/corsi di formazione concernenti la normativa sui rifiuti urbani D.lgs. 152/2006.

Completano il profilo proattività, curiosità, flessibilità, autonomia ed attitudine alla relazione interpersonale. Previsti percorsi strutturati di affiancamento e formazione interna e possibilità di crescita professionale.

Selezione: La Società A.Se.R. SpA ha affidato l'incarico per la selezione in oggetto alla Società "ADECCO SPA". Gli interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione e allegare il curriculum professionale al link che troveranno nel paragrafo seguente.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") disponibile alla pagina web https://web.iolavoronelpubblico.it/aser_impptecnicoamministrativo/login

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà compilata tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati. La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

Il Curriculum vitae del candidato dovrà pervenire in formato europeo con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati, secondo la vigente normativa in materia di privacy. Le selezioni rispettano il principio delle pari opportunità L. 903/77.

Termine ultimo per l'invio delle candidature è il 29/08/2025 alle ore 10.30.

Trattamento dei dati personali in relazione al rapporto di lavoro con A.Se.R SpA: Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), ASER SpA fornisce le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati personali è ASER S.p.a. con sede in 20017 Rho (MI), Via Martiri della Libertà 4. I riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato, sono pubblicati nell'apposita sezione "privacy" del sito internet www.aserspa.net.
- I dati forniti dai candidati in forza del presente avviso, e gli altri eventualmente richiesti in funzione dello stesso, sono il presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti di selezione ed eventualmente lavorativi cui l'acquisizione di dati stessa è finalizzata.
- I tempi di conservazione rispondono ai seguenti criteri: tutela giurisdizionale dei diritti del titolare in sede civile, penale e amministrativa; periodo di conservazione relativo agli obblighi disposti dalla vigente normativa in materia giuslavoristica e amministrativa.
- I dati personali trattati hanno ad oggetto esclusivamente dati comuni. Gli stessi potranno essere comunicati a soggetti che prestino attività di consulenza od assistenza ad ASER SpA quali: società IT di manutenzione dei software aziendali, consulenti aziendali in materia contabile, fiscale e di gestione/ricerca del personale. Tali dati saranno oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Azienda.
- Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei al rispetto delle regole di sicurezza e di riservatezza previste dal GDPR, dalla normativa in materia vigente e/o dagli eventuali Regolamenti interni.
- Il candidato, in qualità di interessato, ha diritto di esercitare, in qualunque momento, i diritti previsti dagli artt. 12-20 del GDPR, nei limiti e alle condizioni rispettivamente stabiliti dai detti articoli (es. art. 17 c. 3 lett. b. e art. 20 c. 3). Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio di tali diritti è il Responsabile dell'Area Legale-Amministrativa, fermo restando il diritto di proporre reclamo al GARANTE DELLA PRIVACY.

Ulteriori informazioni: Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento interno per il reclutamento del personale pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito internet www.aserspa.net.

A.Se.R SpA si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, integrare, modificare o revocare la presente selezione ovvero di non procedere alla assegnazione della posizione lavorativa.

Rho, 8/07/2025

A.Se.R SpA
Il Responsabile dell'Area Legale -
Amministrativa
Mauro LACROCE