



**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI
DI BENI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI E
LAVORI**

Sommario

Premessa	3
Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione	3
Art. 2 Preventiva pubblicazione	5
Art. 3 Documentazione disponibile	5
Art. 4 Adempimenti per l'iscrizione	5
Art. 5 Criterio di scelta del Fornitore	6
Art. 6 Requisiti richiesti	8
Art. 7 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione	9
Art. 8 Modalità di accertamento della documentazione	10
Art. 9 Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori	11
Art. 10 Validità	12
Art. 11 Sospensione dall'Albo Fornitori	12
Art. 12 Esclusione dall'Albo Fornitori	13
Art. 13 Struttura dell'Albo Fornitori	13
Art. 14 Forma del contratto	13
Art. 15 Tutela della Privacy	14
Art. 16 Responsabilità	14

Premessa

A.Se.R. S.p.a., in ottemperanza ai principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, nonché ai principi generali di cui al Libro I, Parti I e II del Codice dei Contratti (D.lgs. n. 36/2023), con il presente Regolamento indica le modalità di conduzione delle indagini di mercato, le modalità di costituzione e gestione del proprio Albo fornitori e i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta nell'ambito delle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria, in attuazione degli artt. 48 e segg. D.lgs. n. 36/2023 e dagli Allegati II.1, cui rinvia l'art. 50, comma 2, D.lgs. cit., recante le modalità di gestione degli elenchi di operatori economici e delle indagini di mercato, e II.2, cui rinvia l'art. 54, comma 2, D.lgs. cit., che trovano applicazione in via transitoria, ai sensi degli artt. 50, comma 3, e 54, comma 3, D.lgs. cit. fino all'entrata in vigore dei corrispondenti regolamenti adottati ai sensi dell'art. 17, comma 3, L. n. 400/1988.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo dei Fornitori di beni, dei Prestatori di servizi e lavori: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento alla fornitura di beni e/o servizi e/o lavori occorrenti all'attività di A.Se.R. S.p.a. (di seguito, per brevità, anche solo Albo fornitori);

Codice dei Contratti:

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito per brevità, anche solo "Codice") in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Fornitore/i: il/gli operatore/i economico/i, come definiti all'art. 1, co. 1, lett. I) dell'Allegato I.1 del Codice dei Contratti.

L'Albo dei fornitori di A.Se.R S.p.a. si configura come elenco aperto e pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di inserimento, secondo le modalità specificate all'art. 4 del presente Regolamento.

Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni e Prestatori di servizi e lavori" (di seguito, per brevità, anche solo "**Regolamento**").

L'Albo Fornitori verrà utilizzato da A.Se.R. S.p.a. per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di A.Se.R. S.p.a.

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, si tiene conto del valore delle procedure, determinato in conformità con quanto previsto all'art. 14, commi 4 e ss.,

del D.lgs. n. 36/2023, recante la disciplina dei metodi di calcolo del valore stimato degli appalti.

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

a) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

- 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

b) per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori:

- 1) liberi professionisti singoli od associati;
- 2) società di professionisti;
- 3) società di ingegneria;
- 4) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura;
- 5) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi affidati da A.Se.R dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Domanda di iscrizione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore specifico.

I soggetti iscrivibili all'Albo Fornitori di A.Se.R. S.p.a. possono essere classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e/o lavori oggetto della loro attività, al fine di rendere più agevole ad A.Se.R. S.p.a. l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di contratti.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo ad A.Se.R. S.p.a.

Art. 2 Preventiva pubblicazione

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, verranno pubblicati sul sito internet di A.Se.R. S.p.a.

A.Se.R. S.p.a. si riserva altresì di dare pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Art. 3 Documentazione disponibile

È possibile scaricare la documentazione in formato elettronico necessaria per l'iscrizione dal sito www.aserspa.net, la stessa consta della seguente modulistica:

1. Modulo di richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori;
2. Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
3. Elenco delle tipologie di beni, di servizi e di lavori (Allegato A al Regolamento);
4. Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato B al Regolamento);
5. Dichiarazione sostitutiva antimafia (art. 88, comma 4-bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011, (Allegato C al Regolamento);
6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (Allegato D al Regolamento);
7. Codice Etico di A.Se.R. S.p.a.;
8. Condizioni Generali dei Contratti di lavori, servizi e forniture di A.Se.R SpA, sottoscritte per accettazione.

La documentazione ufficiale è quella scaricabile dal sito internet www.aserspa.net.

Art. 4 Adempimenti per l'iscrizione

Ogni Operatore economico, per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, dovrà presentare apposita domanda compilando il modulo di richiesta d'iscrizione e trasmettendo la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Il Fornitore dovrà specificare le tipologie di beni, di servizi e lavori d'interesse, barrando le relative caselle nell'Allegato A al Regolamento. Il modulo d'iscrizione e tutta l'allegata documentazione per come richiesta dal presente Regolamento,

dovranno essere redatti in lingua italiana e pervenire ad A.Se.R SpA esclusivamente utilizzando il servizio online “Albo fornitori” disponibile al sito internet www.aserspa.net, previo accesso tramite SPID/CIE e successiva registrazione al portale, con compilazione dell’apposito form sul quale dovrà essere caricata tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata. Ciascun documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Azienda.

Art. 5 Criterio di scelta del Fornitore

L’affidamento di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie individuate dall’art. 14, comma 1, D.lgs. n. 36/2023, avviene mediante:

- affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a) e b), D.lgs. n. 36/2023, per lavori, servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 150.000 in caso di lavori, e di importo inferiore a € 140.000 in caso di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, purché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, questi ultimi proporzionati e attinenti all’oggetto del contratto;
- procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e) del D.lgs. cit. invitando gli operatori economici iscritti all’Albo fornitori in almeno una delle categorie o sottocategorie merceologiche individuate dalla Stazione appaltante.

In particolare:

- per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, si procede con procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici iscritti ad almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate;
- per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14 del Codice (pari a 5.382.000 euro alla data di approvazione del presente Regolamento), fatta salva comunque la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui agli artt. 71, 72, 76 del Codice, si procede con procedura negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici iscritti ad almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate;
- per servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all’articolo 14 del Codice (pari a 215.000 euro alla data di approvazione del presente Regolamento), si procede con procedura

negoziata senza bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici iscritti ad almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate.

L'affidamento di lavori, servizi e forniture per le quali sia accertata l'esistenza di un certo interesse transfrontaliero avviene mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 71, 72, 73, 74, 75 del Codice.

L'affidamento di lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, trasparenza di cui al Libro I, Parti I e II del Codice garantendo l'effettiva partecipazione delle micro, piccole e medie imprese (MPMI), anche di prossimità, e nel rispetto del principio di rotazione, ove applicabile.

Il principio di rotazione non trova applicazione nel caso di contratti affidati con le procedure negoziate senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. c), d) ed e), quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.

In applicazione del principio di rotazione, e fatto comunque salvo che il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000.

Le procedure di affidamento sono avviate con l'invio di una Richiesta di offerta, trasmessa a mezzo PEC o e-mail, oppure utilizzando, ai sensi dell'art. 25 del Codice, il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel".

È possibile invitare anche Operatori Economici non iscritti all'Albo Fornitori (con iscrizione in corso o scaduta); in tal caso agli stessi verrà richiesto di presentare istanza di iscrizione all'Albo Fornitori entro il termine indicato per l'invio dell'offerta.

La consultazione delle ditte avviene mediante lettera di invito contenente tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata, tra cui:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali, le eventuali disposizioni riguardanti affidamenti complementari ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice e il valore complessivo stimato del contratto;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici

selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;

- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione in ordine decrescente;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) lo Schema di contratto ed il Capitolato tecnico, se predisposti;
- j) lo Schema di offerta economica, se predisposto;
- k) ogni altra informazione ritenuta necessaria in ordine all'oggetto della fornitura di beni e/o servizi e/o lavori.

A parità di requisiti tecnici tra le ditte, la scelta dei soggetti da invitare viene effettuata in base all'ordine di ricezione delle domande di iscrizione e nel rispetto dei principi di rotazione e della par condicio.

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale secondo le prescrizioni del Codice dei Contratti pubblici.

A.Se.R S.p.a. ha la facoltà di invitare ditte non inserite nell'Albo Fornitori, sia di non invitare tutte quelle che vi figurano. Nel caso di invito di ditte non ricomprese nel predetto elenco di operatori economici, alle stesse sarà richiesta l'autocertificazione relativamente ai requisiti di cui all'art. 94 e ss. del Codice.

Per l'acquisizione di beni, servizi e lavori potrà essere valutata la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive provenienti da terzi, nel rispetto dei principi del risultato e di economicità. In applicazione dei medesimi principi resta ferma la facoltà di A.Se.R S.p.a. di invitare alle procedure per la scelta del contraente, di cui all'art. 1 del presente Regolamento, altri fornitori ritenuti idonei, quando si tratti di forniture e/o servizi e/o lavori che, per il particolare oggetto e/o specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'Albo Fornitori ovvero nel caso in cui per la tipologia di beni o di servizi o lavori di interesse non sia presente nell'Albo Fornitori un numero di operatori economici atto a soddisfare il suddetto numero minimo richiesto.

Nel caso in cui al periodo precedente, A.Se.R S.p.a. inviterà contestualmente i nuovi fornitori ad inviare apposita domande di iscrizione con le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 6 Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa alla/alle tipologie di beni, di servizi e di lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti ordini professionali. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 100 del Codice;
2. insussistenza delle cause di esclusione automatica e non di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
3. insussistenza di sentenze definitive per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 ovvero di Leggi Speciali generanti la responsabilità amministrativa degli enti giuridici;
4. nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare il possesso di adeguati requisiti di ordine economico finanziario, tra cui:
 - a) il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
 - b) il fatturato specifico realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo) per forniture e/o servizi e/o lavori analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si chiede l'iscrizione.

Art. 7 Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, con le modalità di cui al precedente articolo 4:

1. Il **modulo di richiesta iscrizione** all'Albo Fornitori debitamente compilato, con allegato copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che lo sottoscrive, da redigersi esclusivamente utilizzando l'apposito modulo predisposto da A.Se.R. SpA;
2. Dichiarazione della/e categoria/e e sottocategoria/e all'interno della/e quale/i s'intende conseguire l'iscrizione, **Allegato A**;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 da rendersi esclusivamente utilizzando **l'Allegato B** al regolamento, attestante l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive;
4. Dichiarazione sostitutiva antimafia (art. 88, comma 4-bis e art. 89 D.Lgs. 159/2011, **Allegato C**;

5. L'informativa, **Allegato D**, ex art. 13, del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali, n. 679/2016 (c.d. GDPR), controfirmata per presa visione;

6. Il presente **Regolamento** siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;

7. Il **Codice Etico** di A.Se.R. controfirmato per accettazione su ogni pagina e nello specifico nella parte 4.4 relativa al Rapporto con i fornitori;

8. Presentazione della società con indicazione dei lavori e/o forniture e/o servizi, espletati negli ultimi 3 anni ed aventi ad oggetto le attività per le quali si chiede l'iscrizione nell'Albo Fornitori;

Dovrà essere inoltre allegata tutta la documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di ordine professionale e tecnico utili alla corretta qualificazione dell'operatore economico, a titolo esemplificativo:

9. Certificazione di sistema qualità (ISO 9001) qualora il Fornitore ne sia in possesso, ed ogni altra certificazioni volontaria (quale EMAS, ISO 14000, etc.);

10. Nel caso di attività che richiedano specifiche autorizzazioni (es. trattamento rifiuti) dovranno essere allegate le rispettive autorizzazioni, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;

11. Nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, copia della Procura medesima;

12. Eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportate i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione.

È facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

A.Se.R. S.p.a. si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) da ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- d) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- e) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

Art. 8 Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di A.Se.R. S.p.a. che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti ed i termini resteranno sospesi.

A.Se.R. S.p.a. procederà a respingere la domanda di iscrizione

(i) nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6;

(ii) nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi, fatta salva la facoltà del Fornitore di presentare eventuali integrazioni, con le modalità ed entro i termini di cui all'art. 9; in tal caso l'iscrizione decorrerà dalla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

A.Se.R. S.p.a. si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9 Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

In merito a ciascuna domanda pervenuta A.Se.R. avvierà una fase istruttoria della durata massima di giorni 30 a decorrere dalla data di ricezione, terminata la fase istruttoria verrà inviata una comunicazione di accoglimento o rigetto della domanda.

In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la domanda di iscrizione, prima del rigetto A.Se.R. comunicherà i motivi che ostano all'accoglimento della medesima. Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, l'operatore economico potrà presentare le proprie osservazioni ed eventuale documentazione integrativa.

La comunicazione dei motivi ostativi, di cui al comma precedente, interrompe il termine di 30 giorni previsto per l'iscrizione, il quale ricomincerà a decorrere ex novo dalla data di ricevimento delle osservazioni e della documentazione integrativa o, in mancanza dalla scadenza del termine di 10 giorni per l'inoltro degli stessi.

Entro il successivo termine di 30 giorni A.Se.R. comunicherà l'esito dell'istruttoria.

Per ciascuna delle tipologie di beni, di servizi o di lavori di cui all'Allegato A, l'iscrizione nell'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione, anche solo a mezzo e-mail o PEC, del provvedimento di ammissione.

Con cadenza periodica annuale A.Se.R. S.p.a. effettuerà una revisione generale dell'Albo, ed in tale occasione inviterà le imprese iscritte a dichiarare la permanenza dei requisiti in base ai quali era stata consentita l'iscrizione.

Ove gli operatori economici dichiarino che i detti requisiti siano rimasti invariati, l'iscrizione nell'Albo Fornitori si intende rinnovata.

Gli operatori economici iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese a A.Se.R. S.p.a. in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

A.Se.R. S.p.a. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 10 Validità

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data di pubblicazione dell'elenco degli operatori economici qualificati, limitatamente alla ragione sociale, sul profilo del committente.

Art. 11 Sospensione dall'Albo Fornitori

A.Se.R. S.p.a. potrà procedere alla sospensione del Fornitore dall'Albo a proprio insindacabile giudizio, al verificarsi delle seguenti circostanze:

1. Nell'arco di un biennio di iscrizione, il fornitore non abbia presentato offerta a seguito dell'invito, per 3 volte.
2. Ove un Fornitore si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di almeno due inadempienze nell'esecuzione del contratto affidatogli.
3. Qualora il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con A.Se.R. S.p.a. o con una delle Società del Gruppo, fino al termine del procedimento stesso.
4. In caso di mancato rinnovo alla scadenza del termine annuale della validità dell'iscrizione.
5. Mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione scritta al soggetto interessato con indicazione del motivo.

La sospensione avrà durata di un anno a partire dalla comunicazione di cui sopra. Decorso tale termine e rimosse le cause di sospensione il Fornitore potrà presentare nuova domanda di iscrizione, anche confermando la documentazione già inviata, entro i termini previsti dall'art. 9. Diversamente A.Se.R. provvederà alla cancellazione.

Art. 12 Esclusione dall'Albo Fornitori

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e del presente Regolamento, l'esclusione dall'Albo dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
3. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

Della esclusione dall'Albo viene data comunicazione scritta al soggetto interessato con indicazione del motivo.

Il Fornitore escluso non potrà presentare nuova richiesta di iscrizione entro i successivi tre anni dalla data della comunicazione di cui sopra.

Art. 13 Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è articolato in macrocategorie merceologiche, che a loro volta possono essere suddivise in sottocategorie, secondo quanto risultante dall'elenco delle tipologie di beni, servizi e lavori, di cui all'Allegato A, pubblicato sul sito www.aserspa.net.

Art. 14 Forma del contratto

Per i servizi, le forniture o i lavori di importo superiore a ventimila euro sarà stipulato il contratto.

Al contratto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Offerta della ditta
- b) Foglio condizioni esecutive o Capitolato d'oneri comprendenti:
 - le caratteristiche tecniche;
 - le condizioni di esecuzione;
 - i termini di ultimazione e le eventuali penalità;
 - le modalità di pagamento;

Resta inteso che i Fornitori dovranno adempiere a quanto previsto dalla L. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento all'art. 3. I Fornitori inoltre dovranno attenersi a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, adottato da A.Se.R. SpA, così come esplicitato nelle lettere di accettazione o nel contratto.

Qualora l'operatore economico contraente non adempia agli obblighi derivanti dal contratto, A.Se.R. S.p.a. può avvalersi degli strumenti di risoluzione del medesimo e dell'esercizio dell'azione di risarcimento del danno.

Nel caso di ritardo nelle consegne o nell'esecuzione del servizio saranno previste nel foglio condizioni esecutive o nel capitolato d'onori, di cui al precedente punto b), le penali da applicare alla ditta inadempiente.

Art. 15 Tutela della Privacy

A.Se.R. S.p.a., ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR), titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

In Allegato al presente regolamento sono fornite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE), n. 679/2016.

Art. 16 Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento di Gestione dell'Albo Fornitori è il Responsabile dell'Area Legale-Amministrativa di A.Se.R SpA, che ha facoltà di delegare ai competenti uffici aziendali tutte le inerenti funzioni e poteri.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate ad A.Se.R S.p.a. – Ufficio Affari Legali – Via Martiri della Libertà n. 4, 20017 Rho (MI), inviate all'indirizzo PEC a legale@pec.aserspa.net.

Sarà fornita risposta stesso mezzo agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda di iscrizione.