

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

IACULANO ELIGIO

+39

Italiana

DAL OTTOBRE 2017 AD OGGI

ACSM AGAM AMBIENTE srl – Via San Giusto, 6 – 21100 Varese

Ecologia – ambiente

Full time – indeterminato – impiegato Quadro

Direttore tecnico d'impianto - Gestione impianto selezione rifiuti

Gestione personale e mezzi – servizi di igiene urbana

DAL SETTEMBRE 2001 AL OTTOBRE 2017

Econord S.p.A. – Via Giordani, 35 – 21100 Varese

Ecologia – ambiente

Full time – indeterminato – impiegato Quadro

Direttore tecnico d'impianto - Gestione impianto selezione rifiuti

Gestione personale e mezzi – servizi di igiene urbana

Settembre 1990 – giugno 1995

Tecnico industrie elettriche ed elettroniche

Elettronica

Diploma di maturità – valutazione 46/60

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

AREA IMPIANTISTICA

- Dal 2006 coordino, anche in qualità di direttore tecnico, un impianto di stoccaggio, cernita e riduzione volumetrica di rifiuti urbani con una capacità di 20.000 ton/anno sito nella zona a nord della provincia di Varese;
- Dal 2009 coordino, anche in qualità di direttore tecnico, una stazione di trasferimento per FORSU con una capacità di 300 Mc/gg.

In entrambi gli impianti gestisco la logistica IN/OUT con la programmazione dei flussi organizzando i trasporti verso gli impianti di destinazione e coordinando i trasportatori. Per entrambi i siti coordino anche la parte amministrativa relativa alla tenuta dei registri e alle prescrizioni autorizzative.

AREA SERVIZI DI RACCOLTA

- Dal 2001 al 2006 ho coordinato i servizi di raccolta svolti nei comuni limitrofi al capoluogo della provincia di Como con un bacino di circa 60.000 abitanti. Per lo svolgimento dei servizi coordinavo un "centro di servizi" composto da circa 80 uomini e 100 mezzi;
- Dal 2006 oltre all'area della provincia di Como coordino anche 2 centri siti nella provincia di Varese ciascuno dei quali ha un bacino servito pari a 120.000 abitanti con un impiego di circa 80 uomini;
- Ad oggi coordino i servizi svolti su oltre 250.000 abitanti. All'interno di questo bacino seguo tutte le tipologie di servizi ("porta a porta", centri di raccolta, piattaforme ecologiche, pulizia strade) e anche servizi con raccolta puntuale mediante il sistema di rilevazione RFID (su circa 150.000 abitanti/serviti);
- Il mio lavoro di coordinamento prevede la supervisione complessiva di tutte le attività e incombenze in capo ai "centri di servizio" ovvero:
 - Supporto ai responsabili di cantiere per la programmazione dei servizi;
 - Controllo dei budget relativi agli obiettivi aziendali;
 - Gestione delle forniture verificando con i fornitori le necessità per i "centri di servizio" per poi, con gli uffici amministrativi, procedere alle conferme d'ordine;
 - Relazioni con i tecnici/amministratori (RUP – Assessori – Delegati) delle varie stazioni appaltanti per la verifica delle andamento del servizio;
 - Gestione di tutte le segnalazioni relative ai servizi;
 - Gestioni fornitori "terzi" (spurgo pozzetti, taglio erba, ecc.)
- Nel corso della mia esperienza mi sono occupato di varie fasi di start-up:
 - Passaggio dal servizio meccanizzato a servizio "porta a porta" nei comuni della convenzione di Cernobbio, nei comuni dell'unione della Tremezzina e nei comuni della comunità montana Triangolo Lariano

(circa 40.000 abitanti);

- Introduzione del sistema RFID per il comune di Malnate (nel 2011 circa 20.000 abitanti), per i comuni della comunità montana Valli del Verbano (nel 2013 circa 30.000 abitanti) e per i comuni della convenzione di Sesto Calende (nel 2016 circa 70.000 abitanti);
- Partenza nuovi appalti in Lombardia (comune di Cologno Monzese 60.000 abitanti), in Sardegna (unione dei comuni della Marmilla, unione dei comuni del Coros, comune di Bosa, comune di Buddusò per un totale di circa 50.000 abitanti), in Sicilia (consorzio KALAT circa 150.000 abitanti);
- Svareti rinnovi d'appalto che prevedevano introduzioni/modifiche di servizi di raccolta e spazzamento.
- In tutte le fasi di start-up mi sono occupato di:
 - Prendere contatti e relazionarmi con gli uffici della stazione appaltante;
 - Supportare l'ufficio del personale per le procedure del passaggio dei dipendenti (art. 6 CCNL);
 - Gestire le forniture di materiali e automezzi;
 - Ricerca e verifica degli impianti per lo smaltimento dei rifiuti;
 - Coordinare e organizzare la parte informativa (spesso eseguo in prima persona serate informative e incontri con scuole e attività commerciali/produitive);
 - Supportare gli uffici aziendali nelle fasi relative all'apertura di nuove unità locali (ricerca sito - vidimazione FIR e registri), redazione DVR e tutti i documenti relativi alla sicurezza coordinandomi con medico competente ed RSPP nominati;
 - Supportare nelle fasi di avvio di nuovi siti/appalti i nuovi responsabili e impiegati amministrativi soprattutto nei rapporti con la sede amministrativa per tutti gli adempimenti relativi alla modalità di gestione ed al reperimento, nei confronti del nuovo personale, di tutta la documentazione relativa ai singoli (documenti personali, legge 104, inabilità, ecc.) ed alla formazione (attestati).

AREA COMMERCIALE

Ho maturato anche esperienze commerciali nella redazione di preventivi e offerte per servizi e forniture rivolte sia a clienti privati (aziende o utenti) sia a clienti pubblici che hanno necessità di ampliare o introdurre nuovi servizi.

Ho maturato anche una importante esperienza nella redazione di progetti/offerte per appalti pubblici, in particolare sono specializzato, a supporto dell'ufficio gare, di verificare e analizzare la parte relativa ai servizi.

Per fare ciò, in una fase preliminare, analizzo il CSA, mi reco sul sito per i rilievi del caso e predispongo un piano di fattibilità del servizio indicando gli impegni relativi a forniture, uomini e mezzi per dare la possibilità agli uffici di fare le opportune valutazioni.

In una successiva fare definitiva supporto l'ufficio gare nella redazione del progetto tecnico redigendo i piani di spazzamento, le modalità di raccolta (percorsi e tempi),

verificando le forniture e le campagne di educazione ambientale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo PC con sistema operativo Windows e programmi specifici
Buona conoscenza del pacchetto office, programmi di posta elettronica e browser Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza in campo edile e impiantistico.
Capacità di gestione dei cantieri.

PATENTE O PATENTI

A,B,D – CQC – Carta cronotachigrafo digitale

"In conformità al dlgs 196/03 del 30/06/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali"

IACULANO ELIGIO