

# **PREMIO DI RISULTATO ANNO 2025**

(art. 2 CCNL Fise Assoambiente - accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi)

## **VERBALE DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Addì 27 gennaio 2025 in Rho (MI), presso la sede aziendale,

Tra

Azienda Servizi del Rhodense Spa rappresentata dall'Amministratore Delegato Tommaso DI PAOLO

E

I dipendenti Alessandra CONTE, Paola DONI e Chiara CISLAGHI in rappresentanza del personale dipendente, giusto verbale di nomina in data 26/05/2020,

### **RICHIAMATO**

Quanto disposto dall'art. 2 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE accordo di rinnovo del 18.05.2022 e smi in ordine alla disciplina per la determinazione della contrattazione di secondo livello, nonché il contenuto dell'accordo sottoscritto dalle parti in data 23 febbraio 2023.

### **LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

Gli obiettivi aziendali utili a determinare il premio di risultato complessivo per l'anno 2025 sono i seguenti:

- 1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI:
  - Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario;
  - Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione – elusione della TARI;
  - Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI.
- 2) Elaborare ed attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese:
  - Predisporre ed attuare un piano formativo.
- 3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana:
  - Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti;
  - Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali;
  - Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo

dei sacchi per la frazione secca residua.

4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione:

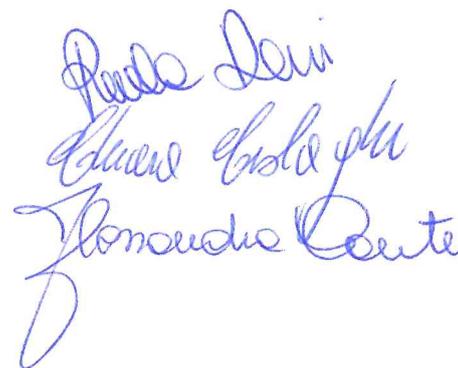
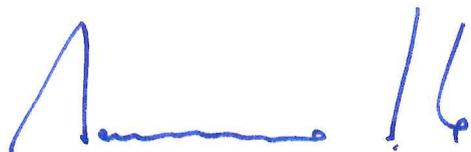
- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;
- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail;
- Predisporre nuovo layout della fattura.

Nel rispetto di quanto previsto all'art. 2 dell'accordo in data 23 febbraio 2023, il presente verbale, per ciascuno degli obiettivi prefissati per l'anno 2025, nella tabella redatta in data 14/01/2025 in allegato (allegato 1), definisce altresì:

- le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi (IMPEGNI);
- le funzioni a cui competono gli impegni identificati;
- gli indicatori idonei per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e i loro valori;
- le tempistiche previste per il raggiungimento degli stessi.

Si allega: Allegato 1\_Tabella obiettivi – impegni – indicatori 2025.

Letto, confermato e sottoscritto.



Paolo Lenti  
Giuseppe Costa  
Gionaudis Conte

**MISSION:** Erogare i servizi pubblici ambientali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, adottando il modello d'impresa al fine di creare occupazione e redditività, armonizzando costi e tariffe, con qualità impegno e continuità.

**Periodo di riferimento: Anno 2025 - preventivo**

OBIETTIVI	IMPEGNI	FUNZIONI	INDICATORI		
			Tipologia indicatore: Concludere attività.	Valore atteso	Valore raggiunto
1) Efficientare le attività di gestione dei processi di applicazione della TARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettere a regime il nuovo modello di riscossione coattiva tramite concessionario.</li> <li>- Avviare e concludere la procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di lotta alla evasione - elusione della TARI.</li> <li>- Proseguire le attività di verifica, bonifica ed integrazione dei dati catastali nella banca dati TARI.</li> </ul>	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa	0	- Attuazione delle prescrizioni del nuovo capitolato per il servizio di riscossione coattiva.	
			5211	- Aggiudicazione della gara supporto evasione/elusione.	
2) Elaborare e attuare un piano formativo finalizzato a sviluppare le competenze e le abilità in ambito lavorativo delle risorse umane, efficientando le prestazioni rese.	- Predisporre e attuare un piano formativo.	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica	0	- Predisposizione del Piano formativo	
			0%	- Esecuzione di almeno il 30% delle ore formative previste dal Piano	

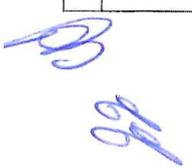
Redatto da: Responsabile Qualità/Addetto Qualità



Verificato da:

Responsabile Area Legale/Amministrativa:   
Responsabile Servizio Tariffa Rifiuti:   
Responsabile Area Tecnica: 

Data compilazione: 14/01/2025




## TABELLA OBIETTIVI INDICATORI IMPEGNI 2025

Revisione: 3  
Data: 28/01/2021  
Pag. 2

OBIETTIVI	IMPEGNI	FUNZIONI	INDICATORI		
3) Mantenimento di elevati standard delle performance nella erogazione dei servizi di igiene urbana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire le attività di verifica costante dello stato di pulizia del suolo, tramite distacco di un tecnico Aser c/o Econord e/o sopralluoghi congiunti</li> <li>- Monitoraggio e consolidamento delle modifiche del servizio di raccolta rifiuti presso le Zone Industriali</li> <li>- Verifiche sulle corrette modalità di esposizione dei rifiuti, compreso il corretto utilizzo dei sacchi per la frazione secca residua</li> </ul>	Responsabile Area Tecnica Servizio tecnico Socio operativo	<u>Tipologia Indicatore:</u> Numero di sopralluoghi congiunti		
			Valore attuale na	Valore atteso 75	Valore raggiunto
4) Dare ulteriore impulso alla dematerializzazione e digitalizzazione nella gestione dei processi di applicazione della TARI, migliorare la qualità delle informazioni a favore degli utenti, razionalizzare i costi di stampa e postalizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione servizi di invio avvisi di pagamento e messaggistica tramite APP IO;</li> <li>- Invio nuove campagne informative sull'invio della fattura a mezzo e-mail.</li> <li>- Predisporre nuovo layout della fattura.</li> </ul>	Ufficio Tariffa Area Legale - Amministrativa Area Tecnica	<u>Tipologia Indicatore:</u> concludere attività		
			Valore attuale 0	Valore atteso - Completare e mettere a regime le funzionalità dell'APP IO - Pubblicazione campagna informativa fattura via e-mail - Layout fattura e campagna informativa	Valore raggiunto

Redatto da: Responsabile Qualità/Addetto Qualità



Verificato da:

Responsabile Area Legale/Amministrativa  
 Responsabile Servizio Tariffa Rifiuti  
 Responsabile Area Tecnica



Data compilazione: 14/01/2025

